

ORD	PREGUNTA	R	RESPUESTA
1	Es un conjunto de datos significativos y pertinentes que describan sucesos o entidades.	a	Byte
		b	Sistema
		c	Datos
		d	Factor Común
2	Es la estructura física del computador, es decir su parte tangible:	a	Hardware
		b	Software
		c	Firmware
		d	Modem.
3	¿Qué puede decir que es el: MS-DOS y WINDOWS?	a	Hardware
		b	Sistema Operativo
		c	Firmware
		d	Modem
4	Un Scanner es un dispositivo de:	a	Almacenamiento
		b	Salida
		c	Entrada
		d	Lectura
5	¿Cuál de los siguientes ejemplos representa un tipo de impresora?	a	Matricial
		b	Lectora
		c	Inyectable
		d	Auxiliar
6	En informática la unidad más pequeña de información es:	a	Bit
		b	Byte
		c	Carácter
		d	Palabra
7	¿Qué es un computador?	a	Máquina eléctrica
		b	Programa editor de texto
		c	Máquina electromagnética
		d	Máquina electrónica
8	¿Cuál de las siguientes opciones es considerada como una Memoria sólo de lectura?	a	Disco Duro
		b	Cd - Rom
		c	Procesador
		d	Memory Flash
9	¿Cuál de las siguientes opciones es una unidad de salida de información?	a	Micrófono
		b	Web Cam
		c	Escáner
		d	Impresora
10	¿Cuál de los siguientes grupos de teclas están representadas por letras y símbolos?	a	Numéricas
		b	Alfanuméricas
		c	Función
		d	Especiales
11	Las teclas de función en el teclado son aquellas que van desde:	a	F1...F15
		b	F2...F5
		c	F1...F12

		d	F3, F4, F5 y F10
12	¿Qué podemos encontrar en el escritorio de Windows?	a	Barra de herramientas
		b	Barra de tareas
		c	Barra de título
		d	Barra de menú
13	¿Dónde encontramos las opciones de: todos los programas, mi música, mis videos, mis imágenes, archivos, juegos?	a	Mi PC
		b	Barra de Tareas
		c	Botón Inicio
		d	Iconos del Escritorio
14	Si queremos que un fondo de escritorio se repita en toda la pantalla hasta que se complete debemos aplicar:	a	Posición/Centrada
		b	Posición/Mosaico
		c	Posición/Expandida
		d	Posición/Vertical
15	¿En qué opción de las propiedades de pantalla se puede cambiar los colores de ventanas y botones?	a	Escritorio
		b	Configuración
		c	Apariencia
		d	Temas
16	¿Cuál de las siguientes opciones se encuentra en la lista de Protectores de Pantalla?	a	Marquesina
		b	Escritorio
		c	Clásico de Windows
		d	Estilo XP
17	¿De dónde sujetamos una ventana de Windows para moverla?	a	Barra de menús
		b	Barra de estándar
		c	Barra de título
		d	Cualquiera de las anteriores
18	¿Cuál de las siguientes opciones no es parte del cuadro de diálogo Apagar Equipo?	a	Apagar
		b	Reiniciar
		c	Suspender
		d	Ejecutar
19	¿Cuál de las siguientes vistas de la lista muestra algunas propiedades como tamaño, tipo, fecha de modificación?	a	Iconos
		b	Mosaicos
		c	Detalles
		d	Lista
20	¿Cuál de los siguientes métodos permite acceder a cambiar la fecha y la hora del sistema?	a	Inicio / Mi PC / Fecha y Hora
		b	Clic derecho escritorio / Propiedades / Fecha y Hora
		c	Inicio / Panel de Control / Fecha y Hora
		d	Inicio / Buscar / Fecha y hora
21	¿Cuál de los siguientes enunciados no forma parte del escritorio de Windows?	a	Iconos
		b	Barra de tareas
		c	Fondo de pantallas
		d	Barra de Dirección
22	¿Cuál de los siguientes enunciados conceptualiza lo que es un archivo?	a	Sitio para almacenar la información
		b	Carpeta que se abre con un programa
		c	Dispositivo de entrada

		d	Dispositivo de salida
23	¿Cuál de las siguientes medidas representa la capacidad de un Disco Duro?	a	De 300 a 500 Mb
		b	De 10 a 500 Gb
		c	De 1000 a 5000 Mb
		d	Desde 1 GB
24	¿Cuál de las siguientes medidas representa la capacidad de un CD-ROM?	a	De 300 a 500 Mb
		b	1,44 Mb
		c	Desde 1 GB
		d	De 700 a 800 Mb
25	¿Cuál de las siguientes opciones permite cerrar una ventana?	a	Botón Restaurar.
		b	Word
		c	Buscar
		d	Botón cerrar.
26	La opción de búsqueda permite.	a	Abrir archivos
		b	Encontrar archivos según características
		c	Guardar archivos
		d	Salir
27	¿Cuál de las siguientes opciones permite abrir programas ejecutables?	a	Buscar
		b	Configurar
		c	Ejecutar
		d	Panel de Control
28	¿Cuál de los siguientes componentes de una ventana contienen información de las carpetas?	a	Barra de estado
		b	Banda de Opciones
		c	Barra de Título
		d	Barra de Zoom
29	¿Cuáles son los pasos para insertar filas y columnas en Excel?	a	Referencias /Estilo
		b	Insertar/Filas
		c	Inicio/Fuente
		d	Inicio/Celdas/Insertar
30	La combinación de teclas Ctrl + C permite	a	Maximizar
		b	Ver iconos
		c	Apagar
		d	Copiar
31	¿Cuáles son los pasos para ordenar datos en Excel ?	a	Insertar/modificar/ordenar y filtra
		b	Inicio/Ordenar/Ordenar y filtrar
		c	Inicio/Modificar/Ordenar y filtrar
		d	Inicio/Filtro/ordenar y filtrar
32	¿Cuál de las siguientes opciones muestra la barra de título?	a	Acceso directo
		b	Los menús
		c	El nombre de la carpeta
		d	La fecha y hora
33	¿Cuál de las siguientes teclas nos permite Cambiar el Nombre a los archivos o carpetas?	a	F3
		b	F2
		c	F6

		d	F4
34	¿Cuál de las siguientes opciones permite recuperar archivos una vez eliminados?	a	Restaurar
		b	Recuperar
		c	Deshacer
		d	Rehacer
35	¿Cuál de los siguientes enunciados está considerado como un accesorio de Windows XP?	a	Word
		b	Traductor
		c	Paint
		d	Escritorio
36	¿Cuál de las siguientes extensiones descritas abajo es la extensión con la que se genera los archivos de Paint?	a	dic
		b	rtf
		c	bmp
		d	ima
37	¿Cuál es el menú de Paint que permite activar o desactivar las diferentes barras?	a	Ver
		b	Herramientas
		c	Archivo
		d	Edición
38	¿Cuál de los siguientes accesorios de Windows permite reproducir música?	a	Scandisk
		b	Paint
		c	Reproductor de Windows
		d	Movie Maker
39	¿Cuál de estas combinaciones de teclas en Word nos permite deshacer una acción?	a	Ctrl + R
		b	Ctrl + G
		c	Ctrl + Z
		d	Ctrl + Y
40	Para guardar un archivo en Word se siguen los siguientes pasos:	a	Botón Office/Guardar...
		b	Opción Edición/Guardar como...
		c	Opción Vista/Guardar...
		d	Opción Guardar/Guardar como...
41	La opción Inicio nos permite dar sangría al texto a través de la sección:	a	Referencia
		b	Imagen
		c	Párrafo
		d	Fuente
42	¿Cuál de las siguientes teclas permite avanzar páginas en Word?	a	Re Pag
		b	Inicio
		c	Av Pag
		d	Shift
43	¿Qué teclas cortas nos permiten guardar un archivo en Word?	a	Ctrl + A
		b	Ctrl + G
		c	Ctrl + N
		d	Ctrl + C
44	¿Qué teclas cortas nos permiten imprimir un archivo en Word ?	a	Ctrl + P
		b	Ctrl + I
		c	Ctrl + M

		d	Ctrl + R
45	¿Cuál de las siguientes opciones se utiliza para Insertar hojas en un documento de Word?	a	Salto de Fila
		b	Salto de Columna
		c	Salto de Ajuste de Texto
		d	Salto de Página
46	¿Cuál de las siguientes opciones se puede hacer el encabezado y Pie de página?	a	Insertar numero en una sola página
		b	Insertar numeración y viñetas en la última página
		c	Insertar numero en la hoja del centro
		d	Insertar texto en la parte superior e inferior de todas las páginas
47	¿Qué objeto está conformado por filas y columnas, y se lo puede insertar desde la opción Insertar de la Banda de Opciones en Word	a	Columnas
		b	Tabla
		c	Plantilla
		d	Cuadrados.
48	La sección fuente en Word está en:	a	Opción Inicio
		b	Opción Insertar
		c	Opción Herramientas
		d	Opción Vista.
49	¿Cuál de las siguientes teclas o tecla permite activar la Ayuda de Word	a	Alt.+ U
		b	Alt.+ A
		c	Alt.+ Y
		d	F1
50	¿Cuál de las siguientes combinaciones de teclas permite colocar un texto en formato Cursiva?	a	Ctrl. – N
		b	Ctrl. – K
		c	Ctrl. – Y
		d	Ctrl. - Z
51	Para poner Negrita a un texto en Word se utiliza las teclas cortas:	a	Ctrl. – N
		b	Ctrl. – X
		c	Ctrl. – Y
		d	Ctrl. - Z
52	¿Cuál es la opción rápida desde teclado para ir a Buscar textos en un documento de Word	a	Ctrl. – G
		b	Ctrl. – H
		c	Ctrl. – B
		d	Ctrl. -X
53	¿Cuáles son los textos que se repiten en todo el documento, que se ubican en la parte superior y en pie	a	Encabezado y Pie de página
		b	Título
		c	WordArt
		d	Números de Página
54	Para poder salir con teclas cortas de Word utilizo las teclas:	a	Alt + F5
		b	Ctrl + F5
		c	Shift + F5
		d	Alt + F4
55	Para colocar sangría dentro de un documento se deberá utilizar la tecla:	a	Enter
		b	Tab
		c	Barra Espaciadora

		d	Escape
56	¿Cuál es la opción que nos permite cambiar la orientación de la hoja en Word	a	Papel
		b	Diseño
		c	Diseño de pagina /Configurar pagina
		d	Fondo de página
57	¿Cuál de las siguientes opciones permite crear títulos y rótulos vistosos para nuestros documentos?	a	Publisher
		b	Paint
		c	WordArt
		d	PowerPoint
58	¿Cuál de estos elementos es parte de la pantalla de Word ?	a	Software
		b	Botón Inicio
		c	Barra de menús
		d	Todos los programas
59	¿En cuál de las siguientes barras se encuentra el nombre del documento, el nombre del programa, los iconos minimizar, maximizar y cerrar?	a	Barra de Formato
		b	Barra de Archivo
		c	Barra de menús
		d	Barra de título
60	¿Cuál es la tecla que permite irnos al fin de la línea?	a	Fin
		b	Alt + A
		c	Ctrl + B
		d	Ctrl + A
61	¿Cuál es la extensión de los archivos de Word	a	.rtf
		b	.xls
		c	.docx
		d	.wor
62	¿Cuál de las siguientes teclas rápidas permiten justificar un texto en Word	a	Ctrl + Q
		b	Ctrl + J
		c	Ctrl + T
		d	Ctrl + D
63	¿Cuál de estos elementos se los puede colocar al principio de una línea para listar el contenido de un párrafo?	a	Esquema Numerado
		b	Símbolo
		c	Números
		d	Viñetas
64	¿Cuáles son los pasos para Insertar una forma en Word	a	Banda de Opciones/Insertar/Ilustraciones
		b	Banda de Opciones/Tablas
		c	Barra menús/insertar/Imágenes
		d	Barra de gráficos/ SmartArt
65	¿Cuál es la función que me permite unir celdas de texto en Excel	a	a. Concatena
		b	b. Unir
		c	c. Producto
		d	d. Carácter
66	¿Cuál de las siguientes combinaciones de teclas permiten subrayar un texto?	a	Ctrl + N
		b	Ctrl + S
		c	Ctrl + T

		d	Ctrl + D
67	¿En que sección de la banda de opciones se puede cambiar el tipo de letra y el tamaño de la misma?	a	Inicio/Fuente
		b	Inicio/Párrafo
		c	Inicio/Vista
		d	Barra Formato
68	¿Cuál de las siguientes opciones aparece a la derecha de la pantalla permite movilizarse en el documento de Word	a	Barra de desplazamiento
		b	Barra de Estado
		c	Acceso Rápido
		d	Barra de Tareas
69	¿Que opción permite alinear la imagen según el texto?	a	Comprimir imagen
		b	Ajuste de texto
		c	Formato de imagen
		d	Restablecer imagen
70	¿Cuál de las siguientes opciones permite tener la primera letra de un párrafo más grande que el resto en Word ?	a	Letra Capital
		b	WordArt
		c	Estilos y Formatos
		d	Dirección del texto
71	Si utilizamos las teclas Ctrl + Scroll, se activa la opción:	a	Girar
		b	Vista preliminar
		c	Zoom
		d	Vistas
72	¿Cuáles son los pasos para colocar fondo a una hoja de Excel	a	Insertar/Configurar Página/Fond
		b	Inicio/Configurar Página/Fondo
		c	Diseño de página/Configurar Página/Fondo
		d	Datos/Configurar Página/Fondo
73	¿En qué opción se encuentra ortografía y gramática?	a	Opción Revisar
		b	Opción Insertar
		c	Opción Diseño De Pagina
		d	Opción Vista
74	¿Qué tipo de vista es aquella en la que se pueden visualizar los límites de la hoja en Word ?	a	Normal
		b	Esquema
		c	Web
		d	Impresión
75	¿Qué tipos de funciones existen en Excel	a	Lógica
		b	General
		c	Moneda
		d	Barras
76	¿Qué herramienta nos permite Crear un organigrama en Word	a	Smart Art
		b	Autoformas
		c	Gráfico
		d	Diagrama
77	Para aplicar columnas en un parrafo hay que seleccionar la opción:	a	Vista
		b	Diseño de Página
		c	Insertar

		d	Referencias
78	¿Qué opción en Word permite tener una vista previa de las hojas del documento en la parte izquierda?	a	Panel de Tareas
		b	Regla
		c	Mapa del documento
		d	Vistas en miniatura
79	¿Qué actividad podemos hacer en una tabla hecha en Word	a	Bloquearla
		b	Protegerla
		c	Ordenarla
		d	Numerarla
80	¿Con qué tecla puede visualizar la presentación en Power Point	a	F3
		b	F4
		c	F5
		d	F2
81	En Power Point puede elegir a cada diapositiva diferentes:	a	Diseños
		b	Márgenes
		c	Encabezados
		d	Tamaños
82	¿Cuál de las siguientes combinaciones de teclas permite insertar una diapositiva en Power Point	a	Ctrl + Enter
		b	Ctrl + M
		c	Ctrl + D
		d	Ctrl + N
83	¿Cuál de los siguientes objetos no se puede insertar en una presentación de Power Point	a	Calculadora
		b	Imágenes
		c	Videos
		d	Sonidos
84	Se define a un hipervínculo como:	a	Texto
		b	Formato
		c	Operación
		d	Vínculo
85	¿Con qué nombre se le conoce al fondo predeterminado que se utiliza para las diapositivas en Power Point ?	a	Estilos
		b	Diseños
		c	Fondos
		d	Gráficos
86	Para seleccionar varias diapositivas se debe utilizar las teclas:	a	Alt + flechas
		b	Enter + flechas
		c	Shift + flechas
		d	Ctrl + flechas
87	¿Qué opción aparece para personalizar la animación de los objetos en Power Point ?	a	Utilizar efecto
		b	Agregar Efecto
		c	Efectos
		d	Crear Efecto
88	Si deseo poner un mismo fondo a todas las diapositivas en Power Point se debe elegir la opción:	a	Aplicar a todo
		b	Aplicar
		c	Aceptar

		d	Cancelar
89	Para cortar diapositivas en Power Point se debe utilizar las teclas:	a	Ctrl + X
		b	Ctrl + Y
		c	Ctrl + Z
		d	Ctrl + C
90	Para aplicar un estilo personalizado a las diapositivas de Power Point se debe utilizar:	a	Documentos
		b	Plantilla
		c	Diseño
		d	Patrón de Diapositiva
91	¿Dónde se puede escribir un texto de apoyo para la presentación en Power Point	a	Panel de tareas
		b	Área de Notas
		c	Área de Esquemas
		d	Área de Fichas
92	¿En qué tipo de vista en Power Point podemos modificar las diapositivas?	a	Vista Normal
		b	Clasificador de diapositivas
		c	Vista en miniatura
		d	Vista presentación
93	Al insertar una animación en Power Point por defecto aparecerá cuando:	a	Todos los efectos al mismo tiempo
		b	Después del primer efecto
		c	Automáticamente mientras aparece la diapositiva
		d	Al hacer clic.
94	¿Qué opción nos permite ingresar el tiempo para que cambie de diapositiva?	a	Presentación con diapositivas /Efectos
		b	Presentación con diapositivas/ Configurar
		c	Presentación con diapositivas /Personaliza
		d	Presentación con diapositivas /Avanzada
95	¿En qué opción encontramos el fondo de diapositiva en Power Point	a	Diseño/Fondo
		b	Presentación/Fondo
		c	Archivo/Fondo
		d	Edición/Fondo
96	¿Cuál de las siguientes fórmula es la correcta en Excel	a	= a2 + a3
		b	# a2 + a3
		c	* a2 + a3
		d	a2*a3
97	¿Cuál es la fórmula que me permite calcular el producto de dos celdas en Excel	a	=a1+b
		b	=1a*1b
		c	=a1*b1
		d	=c1-d1
98	¿Cuál de las siguientes expresiones es considerada como una función válida en Excel	a	= SUMA(A2:A20)
		b	= SUMA(2A:20( )
		c	SUMA(A1,A2,A3,A4,A5,,,,,A20)
		d	= SUMA(1A+2A+3A+ . . . +20( )
99	¿Con cuántas hojas arranca un libro de Excel por defecto?	a	1
		b	3
		c	2

		d	255
100	¿Cuál de las siguientes opciones es un elemento de la pantalla inicial de Excel	a	Barra de Formato
		b	Barra de Tareas
		c	Botón de Office
		d	Barra Estándar
101	¿Cuál de las siguientes barras Muestra el valor de una celda activa?	a	Barra de herramientas
		b	Cuadro de nombres
		c	Barra de fórmulas
		d	Barra de dirección
102	¿Cuál de las siguientes opciones es una operación automatizada en excel	a	Funciones
		b	Sumatoria
		c	Dato
		d	Fórmula
103	¿Cuál de las siguientes opciones es una ecuación que inician con el simbolo ( = ) y está separado por operadores?	a	Función
		b	Fórmula
		c	Rango
		d	Formato
104	¿Cuántas filas se puede encontrar en Microsoft Excel	a	1048576 Filas
		b	256Filas
		c	256Columnas
		d	4587 Filas
105	¿Cuál de las siguientes opciones en Excel opera con uno o más valores y devuelve un resultado?	a	Función
		b	Operación
		c	Valor
		d	Cantidad
106	¿Cuál de las siguientes opciones es la representación gráfica de los datos de una hoja de cálculo en Excel ?	a	Funciones
		b	Gráficos Estadísticos
		c	Ortografía y Gramática
		d	Orden ascendente
107	¿Cuál es el formato por defecto de una celda en Excel	a	Moneda
		b	General
		c	Texto
		d	Contabilidad
108	De las siguientes fórmulas escritas en Excel, ¿cuál es correcta?	a	10+25
		b	=A1:10
		c	=A1+D4
		d	&a2*a4
109	Un gráfico en Excel se crea...	a	Con los datos
		b	En una hoja independiente
		c	En un libro
		d	Power point
110	Para quitar fondo a una hoja en Excel se sigue los siguientes pasos:	a	Formato/ Celdas
		b	Formato / Autoformato
		c	Diseño de Pagina/ Eliminar Fondo

		d	Ver / Hoja / Fondo
111	Para escribir una fórmula en Excel hay que teclear el signo:	a	*
		b	,
		c	=
		d	%
112	De las siguientes funciones, en Excel ¿cuál es la correcta?	a	=SUMA(A1:F5)
		b	=SUMA(A:B5)
		c	=MAXIMO(A1:D5)
		d	=PROMEDIO(A:B5,D:E5)
113	Las teclas rápidas para insertar una nueva diapositiva Power Point son:	a	Control + I
		b	Control + M
		c	Control + N
		d	Control + R
114	Con Power Point , se construyen:	a	Documentos .PPTX
		b	Animaciones .PPTX
		c	Presentaciones .PPTX
		d	Transiciones .PPXT
115	Power Point permite realizar presentaciones multimedia porque trabaja con:	a	Texto, videos, sonidos, imágenes
		b	Hojas de cálculo
		c	Celdas
		d	Filas y columnas
116	¿Con qué tecla se ejecuta la presentación en Power Point desde la diapositiva actual?	a	F5
		b	Shift +F5
		c	Alt + F5
		d	Shift + F3
117	Una imagen animada está dentro de la categoría:	a	Audio
		b	Imagen
		c	Clip multimedia
		d	Organigrama
118	La tecla F7 en Power Point sirve para:	a	Ejecutar revisión ortográfica y gramatical
		b	Insertar una nueva diapositiva
		c	Insertar tabla
		d	Abrir la ventana formato de texto
119	¿Cuáles de las siguientes expresiones de búsqueda son válidas en Internet (vamos a buscar las palabras, carro rojo) ?	a	Buscar carro rojo
		b	Buscar carro AND rojo
		c	Buscar carro OR rojo
		d	Buscar carro NOT rojo
120	¿En qué consiste el servicio www?	a	Servicio de Correo
		b	Servicio de Transferencia de Archivos
		c	Servicio de telefonía
		d	Servicio Información tipo revista
121	¿Cuál de los siguientes términos son servicios de Internet?	a	World Wide Web, E-mail, Ftp
		b	World Wide Web, google.com, Internet Relay Chat IR( ), Grupos de noticias
		c	google.com, hotmail.com, Fto

		d	www, World Wide Web, uan.edu.co
122	ansa@hotmail.com identifica a:	a	Una página de Internet
		b	El Dominio de la página
		c	Correo Electrónico
		d	El país de Origen
123	Los siguientes términos .com, .gob, .org corresponden a:	a	Comercial, privado, organización
		b	Compañía, nombre, organización
		c	Comercial, gubernamental, organización
		d	Comercial, personal, organización no gubernamental.
124	Para buscar información en Internet publicada en blogs:	a	Se puede utilizar cualquier buscador de internet
		b	Es recomendable utilizar un buscador específico de blogs
		c	No existen buscadores específicos de blogs
		d	a y b son correctas
125	En youtube podemos ver, levantar y compartir:	a	Fotos
		b	Videos
		c	Archivos de texto
		d	Archivos de sonido
126	¿Qué tipo de protocolo es FTP?	a	Un protocolo de transferencia de archivo
		b	Un protocolo de envío de correo
		c	Un protocolo para conectar en red
		d	Un protocolo para conectar en red
127	¿Cuál es la definición de Excel?	a	Programa de tipo hoja de cálculo
		b	Programa editor de texto
		c	Sistema Operativo para realizar operaciones básicas
		d	Software libre.
128	¿Cuál de estas celdas existe en una hoja de cálculo en Excel ?	a	ZA1
		b	1W
		c	A10
		d	65536
129	¿Qué me permite ver la barra de fórmulas en Excel ?	a	Ver el contenido de la celda activa
		b	Ver las operaciones más comunes sobre formatos
		c	Ver los iconos que se ejecutan más comunes sobre los formatos
		d	Ver iconos que se ejecutan de forma inmediata
130	¿Cuál es la definición de una celda en Excel ?	a	Intersección entre una fila y una columna
		b	Intersección entre una hoja de cálculo
		c	Una reunión de datos ordenados en una fila y columna
		d	Es una Fila.
131	¿Cuál de las siguientes opciones no pertenece a la interfaz de Word ?	a	Banda de Opciones
		b	Barra de menús
		c	Barra de Herramientas de Acceso Rápido
		d	Banda de Estado.
132	¿Cuáles son los pasos para aplicar bordes a una página en Word ?	a	Diseño de página/Párrafo/Bordes de página
		b	Insertar/Bordes de página
		c	Diseño de página/Fondo de página/Bordes de página

		d	Inicio/ Configurar página.
133	¿Cuál es la cantidad de columnas que tiene Excel ?	a	16 384 Columnas
		b	6 389 Filas
		c	16 385 Filas
		d	65 535 Columnas.
134	¿Cuántas hojas como máximo puede tener un libro de Excel?	a	254
		b	255
		c	120
		d	3
135	¿Cuál de las siguientes opciones me permite colocar estilos en los títulos en Word ?	a	Insertar/Estilos
		b	Inicio/Estilos
		c	Diseño de Páginas/Estilos
		d	Inicio/Párrafo/Estilos.
136	¿Cuál de las siguientes opciones me permite insertar una tabla de contenidos en Word ?	a	Referencias/Insertar Tabla
		b	Referencias/Tabla de contenido
		c	Insertar/Tabla de Contenidos
		d	Diseño de página tabla de contenidos.
137	¿Cuáles son los pasos para insertar encabezado y pie de página en Word ?	a	Insertar/Formas/Encabezado y pie de página
		b	Insertar/Encabezado y pie de página
		c	Inicio/ Encabezado y pie de página
		d	Vista/Encabezado y pie de página.
138	¿Cuál de las siguientes opciones me permite alinear el texto a la izquierda en Word ?	a	CTRL+N
		b	CTRL+I
		c	CTRL+Q
		d	CTRL+S.
139	¿Cuál de las siguientes opciones me permite crear un documento nuevo en Word ?	a	CTRL+R
		b	CTRL+J
		c	CTRL+U
		d	CTRL+L.
140	¿Cuáles son los pasos para colocar letra capital en un documento en Word ?	a	Insertar/Tablas/letra capital
		b	Insertar/texto/letra capital
		c	Insertar/páginas/letra capital
		d	Diseño de página/texto/letra capital.
141	¿En qué pestaña de la banda de opciones podemos colocar la portada a los documentos en Word ?	a	Insertar
		b	Inicio
		c	Diseño de página
		d	Referencias
142	¿En qué pestaña de la banda de opciones podemos colocar marca de agua en un documento en Word ?	a	Revisar
		b	Diseño de página
		c	Inicio
		d	Vista.
143	¿Cuáles son los pasos para ajustar texto en Excel ?	a	Insertar/alineación/ajustar texto
		b	Inicio/alineación/ajustar texto
		c	Datos/alineación/ajustar texto

		d	Fórmulas/alineación/ajustar texto.
144	¿Cuál de las siguientes opciones en un tipo de dato en Excel ?	a	Integer
		b	String
		c	Moneda
		d	Entero Corto.
145	¿Cuáles teclas me permiten modificar el contenido de una celda en Excel ?	a	F9
		b	F7
		c	F5
		d	F2
146	¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a una ficha de la banda opciones en Excel ?	a	Correspondencia
		b	Datos
		c	Referencia
		d	Tabla.
147	¿Cuál de las siguientes opciones es un parámetro de la función SI?	a	Número Uno
		b	Criterio
		c	Rango
		d	Prueba Lógica.
148	Uno de los programas que nos permiten la creación de presentaciones interactivas es:	a	Microsoft Excel
		b	Microsoft Access
		c	Xara 3D
		d	Microsoft Power Point.
149	¿Cuál de las siguientes opciones me permite incluir una función dentro de la prueba lógica?	a	SI
		b	Suma
		c	Y
		d	O
150	¿Cuáles son los pasos para ingresar a Microsoft Excel ?	a	Inicio/Panel de Control/Microsoft Excel200
		b	Inicio/Todos los Programas/Accesorios
		c	Inicio/Explorar/Microsoft Excel
		d	Inicio/Todos los Programas/Microsoft Excel
151	¿Cuáles son los pasos a seguir para combinar correspondencia?	a	Pestaña Insertar/Iniciar Combinación de Correspondencia
		b	Pestaña Combinar/Iniciar Combinación de Correspondencia
		c	Pestaña Correspondencia/ Iniciar Combinación de Correspondencia
		d	Pestaña Complementos/ Iniciar Combinación de Correspondencia
152	¿Cuál de las siguientes opciones forma parte de un Filtro en Excel?	a	Filtrar Categorías
		b	Filtrar números
		c	Filtrar Condiciones
		d	Filtrar Sinónimos
153	¿Cuál de las siguientes opciones forma parte de la ventana validación?	a	Inicio
		b	Configuración
		c	Condición
		d	Prueba Lógica.
154	¿Cuál de las siguientes opciones no corresponde a una barra de Excel ?	a	Barra de fórmulas
		b	Barra de herramientas de acceso rápido
		c	Barra de vistas

		d	Barra de funciones
155	¿Qué función en Excel le permite tener una respuesta en el caso de que la condición sea VERDADERA y otra respuesta si la condición es FALSA?	a	SI Condicional
		b	Función Y
		c	Función O
		d	Filtro Avanzado.
156	¿Cuál de las siguientes opciones se utiliza al aplicar formato condicional?	a	Nueva Condición
		b	Nueva Función
		c	Nueva Regla
		d	Nueva Fórmula.
157	Es una manera fácil y rápida de buscar un subconjunto de datos de un rango de celdas o de una columna de tabla y trabajar en él, en Office Excel :	a	Macros
		b	Vínculos
		c	Autofiltros
		d	Enlaces
158	¿Cuál es la extensión con la que guardan las imágenes animadas?	a	.mdb
		b	.fws
		c	.x3d
		d	.gif
159	¿Cuál de las siguientes opciones es un botón de la pestaña Correspondencia en Word ?	a	Inicio
		b	Insertar
		c	Línea de Saludo
		d	Referencia.
160	¿Cuál de las siguientes opciones conceptualiza Open Office Writer?	a	Programa de texto de Microsoft office
		b	Programa de hojas de cálculo
		c	Es un procesador de texto libre
		d	Procesador de presentaciones.
161	¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a la extensión con la que se guardan los archivos de Open Office Calc?	a	.ods
		b	.ppt
		c	.xlss
		d	.doc
162	¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a la extensión con la que se guardan los archivos de Open Office Impress?	a	.bmp
		b	.jpg
		c	.odp
		d	.xara.
163	¿Cómo se define a la parte física del computador?	a	Hardware
		b	Software
		c	Programas
		d	Memorias.
164	¿Qué es un Disco Duro?	a	Dispositivo de Almacenamiento
		b	Dispositivo de Entrada
		c	Disco removible
		d	Dispositivo de Salida.
165	¿Cómo se puede definir un Microprocesador?	a	Hardware
		b	El cerebro del computador
		c	Dispositivo USB

		d	Material Magnético
166	¿Qué es una Memoria RAM?	a	Memoria de sólo lectura
		b	El cerebro del computador.
		c	Memoria de sólo escritura
		d	Memoria de sólo lectura/escritura.
167	¿Qué entiende por Sistema Binario?	a	Un sistema que trabaja con números y letras
		b	Un sistema de ceros y unos
		c	Memoria de solo escritura
		d	Un sistema de números enteros.
168	¿Qué contiene la Barra de Estado en Word ?	a	Información del documento acerca de número de páginas, idioma, etc
		b	Comandos especiales de Word
		c	Información del Usuario
		d	Información de lectura/escritura.
169	¿Las Teclas para imprimir un documento en Word ?	a	Ctrl+I
		b	Ctrl+K
		c	Ctrl+J
		d	Ctrl+P
170	¿Cuál es la combinación de teclas para cerrar cualquier programa ?	a	ALT + F4
		b	ALT + F1
		c	ALT + F2
		d	ALT + F3
171	¿Qué es un archivo en Windows?	a	Conjunto de datos que almacenan información
		b	Datos aleatorios
		c	Información de algún tema en particular
		d	Textos reunidos.
172	La tecla F2 en Excel nos sirve para:	a	Modificar el contenido de una celda
		b	Ir a
		c	Desplazarse en la hoja de cálculo
		d	Copiar
173	En Word las teclas que nos permiten ir a una página determinada es:	a	Ctrl + I
		b	Ctrl + L
		c	Ctrl + P
		d	Ctrl +G
174	La opción para cambiar la fuente de un texto en Word se encuentra en:	a	Banda de Opciones/Inicio/ Fuente
		b	Banda de Opciones/Vista
		c	Banda de Opciones/Insertar
		d	Banda de Opciones/Revisar
175	Para seleccionar archivos consecutivos utilizo el cursor y la tecla:	a	ALT GR
		b	Windows
		c	Shift
		d	Ctrl
176	El teclado es un dispositivo de:	a	Dispositivo de Entrada
		b	Dispositivo de Salida
		c	Almacenamiento

		d	Desarrollo
177	Para apagar el sistema mediante teclas usted podrá presionar:	a	Alt + F4
		b	Alt +5
		c	Alt+F5
		d	Alt + 4
178	¿Cómo se le nombra a una celda de Excel ?	a	Fila/columna
		b	Columna/Fila
		c	Columna/Columna
		d	Fila/Fila
179	Es la memoria que se utiliza para acelerar el proceso, es de alta velocidad, permite que el procesador tenga más rápido acceso a los datos:	a	RAM
		b	ROM
		c	Cache
		d	CMOS
180	Se le denomina así a la cantidad de bits que puede manipular simultáneamente el CPU	a	Tamaño de la palabra
		b	Bus de datos
		c	Byte
		d	MegaHertz
181	Nos sirve para disminuir el tamaño que ocupa físicamente un archivo	a	Antivirus
		b	Compactador/descompactador
		c	Desfragmentador
		d	Protector de Pantalla
182	¿Cuál de los siguientes es una división del software de aplicación?	a	De productividad
		b	De entretenimiento
		c	De Desarrollo
		d	De sistema
183	¿Cuál de los siguientes dispositivos es apropiado para transportar información?	a	Disco Duro
		b	Memoria Secundaria
		c	CD's
		d	Memoria ROM
184	¿Cuál de los siguientes es el Sistema Operativo que no maneja Interfaz Gráfica?	a	Windows 2000
		b	Mac OS
		c	Unix
		d	Windows XP
185	¿Cuál de las siguientes es una función del Sistema Operativo?	a	Administrar los recursos de la computadora
		b	Organizar la información que se almacena en la computadora
		c	Ser una interfaz entre la computadora y el usuario
		d	Visualizar los periféricos
186	¿Cuál de las siguientes expresiones es verdadera?	a	Una vez borrado un archivo no hay manera de recuperarlo
		b	Al borrar un archivo se puede recuperar este solo si no se ha grabado algo encima de él
		c	Al borrar un archivo este puede extraerse de un lugar que permite su reuso
		d	Un archivo nunca se borra de la computadora, siempre queda como respaldo.
187	¿Qué es un Sistema Operativo?	a	Programas que inicializan a la computadora
		b	Conjunto de instrucciones que ayuda al usuario en la realización de un tarea
		c	Conjunto de programas que administran las tareas que son ejecutadas concurrentemente en la computadora

		d	Sistema Matemático
188	¿Cuál de las siguientes opciones del Menú "Ver" nos permite ver la última fecha de cuando se modificaron los archivos?	a	Vistas en miniatura
		b	Iconos
		c	Mosaicos
		d	Detalles
189	Sirve para reorganizar la información en disco y que se puede acceder más rápidamente a la información.	a	Antivirus
		b	Compactador/descompactador
		c	Desfragmentador
		d	Protector de Pantalla
190	Son computadoras que tienen un gran poder de procesamiento, su velocidad puede llegar al rango de billones de instrucciones por segundo.	a	Microcomputadoras
		b	Minicomputadoras
		c	Computadoras Centrales
		d	Súper Computadoras
191	¿Es la extensión con la cual se crea un archivo comprimado en el sistema operativo Windows?	a	*.r
		b	*.zip
		c	*.ace
		d	*.arc
192	Los programas usados para tener acceso a páginas Web y desplegarlas se llaman:	a	Sitios Web
		b	Ventanas Web
		c	Documentos Web
		d	Exploradores Web
193	¿Cuál de las siguientes opciones es una dirección IP válida?	a	12.345.77
		b	12.34.5.77
		c	1234,577
		d	12.34.34.577
194	¿Cuál de las siguientes opciones me sirve para realizar búsquedas en internet?	a	FTP
		b	Google
		c	Ping
		d	Netsend
195	¿Cuál de las siguientes teclas permite abrir la ventana ejecutar?	a	Windows +
		b	Windows + F
		c	Windows + X
		d	Windows + R
196	¿Es el nombre de dominio destinado para aquellas instituciones no lucrativas que tienen una página en Internet?	a	.edu
		b	.org
		c	.mx
		d	.net
197	¿Cuál vista usaría para ver mejor los márgenes de una página?	a	Normal
		b	Diseño de Impresión
		c	Esquema
		d	Diseño Web
198	Para colocar texto en el portapapeles siempre es necesario primero:	a	Hacer clic en el botón Copiar
		b	Hacer clic en el botón Cortar
		c	Hacer clic en el botón Pegar

		d	Seleccionar el texto
199	Al preseionar [Ctrl.][Intro] insertas un:	a	Salto de página suave
		b	Salto de página manual
		c	Salto de sección continuo
		d	Salto de columna
200	¿Cuándo solo deseamos copiar el formato de algún texto debo hacer?	a	Seleccionar el texto, darle copiar y luego pegar
		b	Seleccionar el texto, luego darle copiar formato y seleccionar al texto que deseo aplicárselo
		c	Seleccionar el texto, darle cortar y luego pegar
		d	Solo seleccionar el texto
201	La red de redes es conocida como:	a	NSFNET
		b	Netscape Navigator
		c	Internet Explorer
		d	Internet
202	Los efectos de animación de Power Point le permiten controlar:	a	El orden en que se animan el texto y objetos
		b	La dirección desde la cual aparecen los objetos animados
		c	Cuales textos e imágenes se animan
		d	Los colores de la imagen
203	¿Qué usarías para colocar objetos en un sitio específico de una diapositiva?	a	Los campos
		b	Las reglas
		c	La cuadrícula
		d	Líneas dibujadas
204	El asistente de auto contenido que forma parte del paquete de presentación se puede utilizar para:	a	Seguir una determinada secuencia
		b	Arrastrar el controlador de ajuste
		c	Cambiar el tamaño de un objeto.
		d	Recortar videos
205	¿Qué carácter es utilizado para indicar una referencia absoluta en Excel ?	a	&
		b	\$
		c	%
		d	@
206	¿Qué tipo de referencia de celda cambia al copiarla?	a	Absoluta
		b	Relativa
		c	Circular
		d	Cerrada
207	Mencione un formato de archivo con el que no se puede guardar una presentación en Power Point.	a	Página web
		b	Documento Word
		c	Imagen *.jpg
		d	Imagen *.gif
208	Para añadir una nueva fila en blanco en el extremo inferior de una tabla se debe:	a	Colocar el punto de inserción en la última fila y hacer clic en herramientas de tabla/ presentación /filas y columnas
		b	Seleccionar la última fila y hacer clic en el menú Tabla y el comando Dividir celdas
		c	Colocar el punto de inserción en la última celda de la última fila y presionar [Tab]
		d	Colocar el punto de inserción en la última fila y presionar [Mayus][flecha abajo]
209	¿Cuál de las siguientes opciones es una columna correcta en Excel ?	a	XFD
		b	ZXC23
		c	XCVB

		d	ASCV
210	¿Cuál es la fórmula para calcular la suma de un rango de celdas en Excel ?	a	=a1+a1+a3+a
		b	=c1+c2/c3
		c	=a1:b10
		d	=a1,a8
211	La intersección de cada columna con cada renglón o fila se le llama:	a	Rango
		b	Referencia Activa
		c	Coordenada
		d	Celda
212	¿En qué ficha de la banda de opciones de Word puedo crear una tabla?	a	Referencias
		b	Datos
		c	Crear
		d	Insertar
213	Las siglas de FTP corresponden a:	a	Protocolo de Transferencia de Campos
		b	Protocolo de Transferencia de Archivos
		c	Protocolo de Traslado de Fuentes
		d	Protocolo de Traslado de Folders
214	En Excel la fórmula = SI( A1 < B1 , MIN (A1:A5), MIN(B1:B5)) corresponde a:	a	Dejar el valor menor de los elementos B1 a B5, si lo que está en A1 no es mayor o igual a lo que está en A
		b	Dejar el valor menor de los elementos A1 a A5, si lo que está en A1 no es mayor o igual a lo que está en B1
		c	Dejar el valor menor de los elementos B1 a B5, si lo que está en A1 es mayor a lo que está en B1
		d	Dejar el valor menor de los elementos B1 a B5, si lo que está en A1 no es mayor o igual a lo que está en B1
215	¿Cuál tipo de datos en Excel sería mejor para un campo en el que se almacenarán las fechas de nacimiento?	a	Texto
		b	Numérico
		c	Auto numérico
		d	Fecha/Hora
216	Se le conoce como un basurero electrónico a:	a	Explorador de Windows
		b	Papelera de reciclaje
		c	Mis documentos
		d	Mi PC
217	¿Cuál de los siguientes enunciados no pertenece al escritorio de Windows?	a	Íconos
		b	Fondo de pantallas
		c	Barra de Dirección
		d	Barra de tareas
218	¿Cuál de los siguientes valores representa el Terabyte?	a	1024 bytes
		b	1024 Mb
		c	1024 Gb
		d	1024 bits
219	¿Cuál no es un dispositivo de entrada y salida de información?	a	Puerto USB
		b	Modem
		c	CD Rom
		d	Fax
220	¿Cuál de las siguientes medidas representa la capacidad máxima de almacenamiento de un BlueRay?	a	de 300 a 500 Mb
		b	1,44 Mb
		c	75 GB

		d	de 400 Gb
221	¿Qué opción utilizamos para Insertar hojas en un documento de Word ?	a	Control, Shift
		b	Salto de Columna
		c	Shift, Alt
		d	Control, Enter.
222	¿Que opción permite insertar carátulas predefinidas en Word?	a	WordArt
		b	Paint
		c	Portada
		d	PowerPoint
223	Un ejemplo de periférico de salida es:	a	Parlante
		b	Micrófono
		c	Teclado
		d	Impresora multifunción
224	A qué grupo de dispositivos pertenece el monitor táctil?	a	Entrada
		b	Salida
		c	Mixtos
		d	Internos
225	El programa más apropiado para elaborar documentos escritos con calidad es:?	a	Excel
		b	Power Point
		c	Access
		d	Word
226	Una hoja de cálculo pertenece al grupo de:?	a	Software de desarrollo
		b	Software de aplicación
		c	Software de control
		d	Software de diseño
227	Para realizar una exposición con presentación animada se escogería el programa:	a	Corel Draw
		b	Word
		c	Power Point
		d	Excel
228	La extensión .bmp, .jpg, gif, o .wmf se refiere a un archivo de:	a	Imagen
		b	Texto
		c	Video
		d	Sonido
229	El software que permite diseñar y editar imágenes es:?	a	Word Pad
		b	Paint
		c	Block de notas
		d	MS Word
230	Para determinar el tamaño de los archivos, se utilizan unidades de medida de:	a	Tiempo
		b	Longitud
		c	Memoria
		d	Velocidad
231	Qué permite realizar la memoria RAM?	a	Solamente leer sus datos
		b	Acceder aleatoriamente a los datos
		c	Solamente escribir datos

		d	Guardar datos permanentes
232	Entre los siguientes parámetros, cuál es el más importante para adquirir un computador?	a	Capacidad de resolución del monitor
		b	Capacidad de Memoria RAM
		c	Ergonomía del mouse
		d	Capacidad de memoria del Flash
233	Qué medida de memoria representa más capacidad?	a	Giga Byte
		b	Tera Byte
		c	Mega Byte
		d	Kilo Byte
234	Cuántos CDs de 700 MB serán necesarios para sacar un respaldo de un total de archivos de 7000 KB?	a	1 CD
		b	7 CDs
		c	70 CDs
		d	700 CDs
235	Qué medio o dispositivo tiene mayor capacidad de almacenamiento?	a	CD
		b	HDD
		c	Flash memory
		d	BD
236	Cuál de los siguientes dispositivos es utilizado para insertar un disco óptico:?	a	Lectora de disquetes
		b	Unidad de DVD
		c	Unidad de Disco duro
		d	Puerto USB
237	Cuál de los siguientes elementos es el cerebro de un computador?	a	Memoria RAM
		b	Procesador
		c	Disco Duro
		d	Monitor
238	A qué grupo pertenece la memoria ROM?	a	Escritura
		b	Lectura
		c	Lectura/Escritura
		d	Escritura/Lectura
239	Qué es un byte?	a	Es una unidad utilizada por las computadoras
		b	Es una unidad de medida para calibrar la información en internet
		c	Es un tipo de datos de almacenamiento
		d	Es un conjunto de 8 bits
240	Qué es un pixel?	a	Es una unidad de almacenamiento de datos
		b	Es el elemento gráfico mínimo con el que se componen las imágenes en la pantalla de un ordenador.
		c	Es una unidad de medida del color
		d	Es una medida de capacidad de memoria
241	Qué es un login?	a	Es una clave de acceso que permite identificar al usuario de un servicio
		b	Es una clave específica de los móviles
		c	Es una clave específica para hacer operaciones bancarias
		d	Es el nombre de un usuario.
242	Qué es el interfaz?	a	Es la apariencia externa de una aplicación informática
		b	Es la apariencia externa de un ordenador
		c	Es la parte técnica del hardware del ordenador

		d	Es una impresión fotográfica
243	Cuál es la equivalencia de un MB	a	Es una unidad de medida de memoria, equivale a 1024 Kilobytes.
		b	Es una unidad de medida de memoria, equivale a 1024 bits.
		c	Es una unidad de medida de memoria, equivale a 1024 megabytes.
		d	Equivale a 1000 bits.
244	Cuál de los siguientes medios de almacenamiento son solo de lectura de información?	a	Disco duro
		b	Cd-Rom
		c	DVD- RW
		d	Memory flash
245	Cuál de las siguientes abreviaciones representa una medida de velocidad del procesador	a	MHZ
		b	AMD
		c	CPU
		d	GB
246	A cuál de las siguientes opciones representa el kilobyte?	a	1024 bytes
		b	1024 MB
		c	1024 Gb
		d	1024 bits
247	Qué programa no es parte de un integrado Ofimática?	a	Word
		b	Access
		c	Outlook
		d	Paint
248	Cuál de los siguientes elementos caracteriza principalmente a Windows?	a	Manejo de ventanas
		b	Utilización de íconos
		c	Disponibilidad de Barra de tareas
		d	Opción de papelera de reciclaje
249	La función de la papelera de reciclaje es?	a	Almacenar temporalmente los archivos borrados del disco duro
		b	Almacenar temporalmente los archivos borrados de cualquier medio
		c	Almacenar permanentemente los archivos borrados del disco duro
		d	Almacenar permanentemente los archivos borrados de cualquier medio
250	Cuál de los accesorios Windows se debería escoger para elaborar archivos de texto simples?	a	Paint
		b	Block de notas
		c	Símbolo del sistema
		d	Calculadora
251	De los siguientes programas cuál no es un accesorio de Windows?	a	Word
		b	Word Pad
		c	Block de Notas
		d	Calculadora
252	En qué opción de Windows se puede ajustar la configuración del equipo?	a	Panel de Control
		b	Scandisk
		c	Programas predeterminados
		d	Ayuda y soporte técnico
253	Cómo se denominan a los símbolos gráficos que se ubican en el escritorio de Windows?	a	Carpetas
		b	Archivos
		c	Aplicaciones

		d	Íconos
254	En qué opción se puede establecer una alternativa segura para evitar desgaste innecesario del monitor del equipo en el momento que no hay actividad?	a	Cambiar íconos del escritorio
		b	Cambiar punteros del mouse
		c	Centro de accesibilidad
		d	Protector de pantalla
255	Qué botón de control permite ajustar la ventana de la aplicación en ejecución al tamaño de la pantalla?	a	Minimizar
		b	Minimizar tamaño
		c	Maximizar
		d	Cerrar
256	Qué apariencia no es posible configurar para la barra de tareas?	a	Eliminar automáticamente
		b	Ocultar a automáticamente
		c	Bloquear
		d	Usar íconos pequeños
257	Para qué se utiliza la combinación Alt + F4?	a	Cambiar el título de un aplicación
		b	Abrir una aplicación
		c	Cerrar una aplicación
		d	Recuperar una aplicación
258	Qué nos permite realizar el Explorador de Windows?	a	Administrar las redes
		b	Administrar el escritorio
		c	Administrar archivos
		d	Administrar los programas
259	Para crear carpetas utilizando el explorador se utiliza:?	a	Barra de Menú
		b	Barra de Dirección
		c	Barra de Búsqueda
		d	Barra de estado
260	Utilizando la tecla F4 en el explorador se puede dirigir directamente a?	a	Barra de menú
		b	Barra de dirección
		c	Barra de Búsqueda
		d	Barra de control
261	Qué debería utilizarse en el explorador para cambiar el nombre de una carpeta seleccionada?	a	F2
		b	F3
		c	F4
		d	F5
262	Para qué sería útil la combinación de Ctrl + Clic ?	a	Borrar un archivo
		b	Recuperar un archivo
		c	Seleccionar archivos consecutivos
		d	Seleccionar archivos no consecutivos
263	Para seleccionar todos los elementos desplegados con el explorador se utiliza?	a	Alt + A
		b	Ctrl + B
		c	Alt + C
		d	Ctrl + E
264	Qué opción se utiliza para duplicar una carpeta?	a	Ctrl X
		b	Ctrl Z
		c	Ctrl Y

		d	Ctrl C
265	Cuándo se aplica solamente Ctrl+X en un archivo seleccionado, utilizando el explorador el efecto es:?	a	Duplicación del archivo
		b	Movimiento en el medio de almacenamiento
		c	Guardar en el portapapeles
		d	Eliminado del archivo
266	Qué utilidad tiene el método abreviado, Windows D?	a	Mostrar el escritorio
		b	Bloquea el computador
		c	Cierra la ventana activa
		d	Maximiza la ventana
267	Es posible recuperar un archivo borrado del disco duro?	a	No, porque se va a la papelera de reciclaje
		b	No, porque se elimina inmediatamente
		c	Sí, porque cuando se borra va a la papelera de reciclaje
		d	Si, porque no se pueden borrar archivos del disco duro
268	Cómo se pueden conocer las propiedades que tiene una carpeta seleccionada?	a	Aplicando botón derecho
		b	Aplicando botón izquierdo
		c	Aplicando Doble Clic
		d	Presionando enter
269	Qué implica: el seleccionar una carpeta, aplicar Ctrl X, ubicarse en otro lugar y aplicar Ctrl C?	a	Mover
		b	Suprimir
		c	No tiene efecto
		d	Pegar
270	El proceso que consiste en poner a punto el uso de un dispositivo de almacenamiento para que pueda ser reconocido por el sistema se denomina:?	a	Partición primaria
		b	Partición secundaria
		c	Formateo
		d	Defragmentación
271	Cuál de las siguientes opciones tiene como objetivo responder inquietudes acerca del sistema operativo Windows?	a	Mensajería de Windows
		b	Ayuda de Windows
		c	Búsqueda de Windows
		d	Panel de Control
272	Cuál de los siguientes enunciados conceptualiza lo que es una carpeta?	a	Conjunto de archivos y/o carpetas
		b	Conjunto de números
		c	Conjunto de programas
		d	Conjunto de carpetas
273	Para modificar el tamaño de una ventana esta previamente tiene que estar:	a	Maximizada
		b	Restaurada
		c	Minimizada
		d	Cerrada
274	Cuál de los siguientes elementos es un Plug and Play?	a	DOS
		b	Java
		c	Windows
		d	Office
275	Qué combinación de Teclas abreviadas sirven para seleccionar todos los archivos existentes en una carpeta?	a	Ctrl + X
		b	Ctrl + E
		c	Alt + C

	Carpeta:	d	Ctrl + Y
276	Cuál de las siguientes opciones permite ingresar a programas?	a	Buscar
		b	Configurar
		c	Ejecutar
		d	Panel de Control
277	Cuál de las siguientes barras contienen botones que agilitan las operaciones?	a	Barra de estado
		b	Barra de formato
		c	Barra de menús
		d	Barra de estándar
278	Cuál de las siguientes teclas de Función permite Cambiar Nombre a los archivos o carpetas?	a	F3
		b	F2
		c	F6
		d	F4
279	Para cambiar la configuración del computador desde donde se lo puede realizar?	a	Open office
		b	Internet Explorer
		c	Explorador
		d	Panel de Control
280	Qué programa nos permite realizar operaciones matemáticas?	a	Word
		b	Paint
		c	Bloc de notas
		d	Calculadora
281	Con qué extensión se graba un archivo realizado en Bloc de Notas?	a	doc
		b	rtf
		c	bmp
		d	txt
282	Cuál es la primera pantalla que se visualiza al momento de prender el computador?	a	Mouse
		b	Paint
		c	Escritorio
		d	CPU
283	Desde qué menú de Windows se puede crear una carpeta?	a	Herramientas
		b	Edición
		c	Archivo
		d	Ver
284	Cuál de los siguientes elementos es parte de la barra de tareas de Windows?	a	Reloj
		b	Edición
		c	Pincel
		d	Zoom
285	Qué se debe hacer para cerrar la sesión de trabajo del usuario?	a	Mi Pc/Menú Archivo/Cerrar
		b	Inicio/Apagar/Cerrar
		c	Clic derecho sobre Barra de Tareas/Bloquear usuario
		d	Inicio/Apagar/Bloquear
286	El utilitario Windows Media Player viene instalado por defecto?	a	Sí.
		b	No, a no ser que así lo indiques en la instalación.
		c	No, es necesario descargárselos de Internet.

		d	No
287	Qué es un controlador de dispositivo?	a	Un programa que controla quién puede utilizar un dispositivo.
		b	Un elemento del sistema operativo que controla todos los dispositivos del ordenador
		c	Un archivo que al instalarlo en el sistema operativo permite que un dispositivo funcione correctamente.
		d	Un programa que permite configurar un dispositivo cuando se encuentra dañado
288	Dónde se restablecen por defecto los archivos de la papelera?	a	En Mis documentos.
		b	En El Maletín.
		c	En el lugar de donde fueron eliminados.
		d	En el disco duro
289	Cuál es el Software que permite construir programas?	a	Software de Sistema.
		b	Software de aplicación
		c	Sistema Binario.
		d	Software de Desarrollo.
290	En qué consiste un Microprocesador?	a	Una placa base
		b	Un chip de silicio
		c	Un Transistor
		d	Un Micro controlador
291	Cuál es el software que tienen como propósito ayudar a conectar varios computadores.	a	Software de Sistema.
		b	Software de aplicaciones.
		c	Software de Red
		d	Software de Utilidad.
292	Cuáles son los zócalos que se encuentran en la placa base y permiten la introducción de las tarjetas que han de controlar a los periféricos?	a	Las ranuras de expansión
		b	Conexiones tipo serie
		c	Conexiones tipo paralelo
		d	Conexiones tipo USB
293	Qué empresa construyó el primer PC?	a	Amazon
		b	IBM
		c	Microsoft
		d	Apple
294	Qué se debe realizar para desactivar la barra de estado en el explorador de Windows?	a	Menú Ver/Barra de Estado
		b	Clic derecho sobre la Barra de Estado /Desactivar
		c	Menú Ver/Barra de Herramientas/Barra de estado
		d	Menú Archivo/Barra de Estado
295	Qué proceso se debe hacer para copiar un archivo de una carpeta de la flash memory a otra carpeta de la misma flash memory?	a	No es posible realizar esta acción
		b	Selecciono el archivo/ Ctrl C/me ubico en el destino/ Ctrl B
		c	Arrastro el archivo de una carpeta a otra
		d	Selecciono el archivo/ copiar/me ubico en el destino/pegar
296	En el nombre completo de un archivo en Windows se puede utilizar?	a	Un solo punto
		b	Solo números
		c	Números, letras, varios puntos
		d	Solo letras
297	Considerando que existen todas las posibilidades, una de las maneras más rápidas para ingresar a Word sería:?	a	Ingresar al explorador, buscar el archivo ejecutable de Word
		b	Ingresar con botón inicio, todos los programas
		c	Ingresar a escritorio, ejecutar acceso directo a Word

		d	Ingresar a símbolo del sistema, ejecutar Word
298	En qué pestaña se escoge la opción para cambiar ventanas en Word?	a	Correspondencia
		b	Diseño de página
		c	Vista
		d	Revisar
299	En qué área se encuentra las opciones para cortar, copiar o pegar texto en Word?	a	Portapapeles
		b	Fuente
		c	Párrafo
		d	Estilos
300	Antes de imprimir un documento Word se puede mirar sus resultados en pantalla, para esto se utiliza:?	a	Imprimir
		b	Impresión rápida
		c	Vista preliminar
		d	Preparar
301	La opción para imprimir un documento en Word la encontramos en:?	a	Botón office
		b	Ficha Inicio
		c	Ficha Diseño de Página
		d	Ficha Vista
302	El texto fantasma detrás del contenido de la página aplicable en Word, se conoce como:?	a	Color de página
		b	Borde de página
		c	Marca de agua
		d	Fondo de página
303	Qué nos permite el atajo Ctrl V, trabajando en Word?	a	Pegar
		b	Copiar
		c	Mover
		d	Borrar
304	Para seleccionar en Word un párrafo de texto completo, la manera más rápida es:?	a	Usar Shift y las teclas de dirección
		b	Usar Ctrl y las teclas de dirección
		c	Arrastrar el mouse
		d	Aplicar triple clic
305	Cómo se puede saber en Word cuántos caracteres, palabras, páginas, párrafos o líneas tiene un documento?	a	Haciendo clic en Página de la barra de Estado
		b	Haciendo clic en Palabras de la barra de estado
		c	Haciendo clic en zoom de la barra de estado
		d	Haciendo clic en Idioma de la barra de estado
306	Para insertar Fecha y hora a un documento Word, se debe usar el área:?	a	Ilustraciones
		b	Vínculos
		c	Encabezado y Pie de página
		d	Texto
307	Para agregar notas al pie de página, se debe activar la Pestaña:?	a	Insertar
		b	Diseño de Página
		c	Referencias
		d	Correspondencia
308	Qué símbolos no son posibles insertar en un documento de Word?	a	Símbolos que no existen en el teclado
		b	Símbolos de marca registrada
		c	Símbolos de copyright

		d	Símbolos de formato
309	Qué tipo de sangría no es posible aplicar a un párrafo en Word?	a	Sangría izquierda
		b	Sangría derecha
		c	Sangría francesa
		d	Sangría de última línea
310	El símbolo   disponible en la regla para aplicar tabulaciones representa:?	a	Tabulación izquierda
		b	Centrar tabulación
		c	Barra de tabulaciones
		d	Tabulación decimal
311	Si se desean generar nuevos estilos de título en un documento de Word se debe trabajar con la ficha Inicio en el área:?	a	Portapapeles
		b	Fuente
		c	Párrafo
		d	Estilos
312	La función que consiste en aplicar formatos automáticamente a un documento de Word se conoce con el nombre de:?	a	Autocorrección
		b	Autoconfiguración
		c	Autoformato
		d	Macros
313	Qué alternativa de columna de texto no se encuentra como preestablecida en Word?	a	Una
		b	Dos
		c	Tres
		d	Cuatro
314	Para qué se utiliza en Word el atajo Shift F7?	a	Encontrar referencias
		b	Encontrar sinónimos
		c	Traducir Texto
		d	Revisar ortografía
315	La combinación de documentos de Word de varios autores en un único documento se desarrolla en el área:?	a	Revisión
		b	Comentarios
		c	Seguimiento
		d	Comparar
316	Qué opción se deberá escoger en la barra de herramientas de tablas en Word para organizar listados alfabéticos?	a	Filas y columnas
		b	Datos
		c	Combinar
		d	Alineación
317	Qué acción debe ejecutarse para eliminar un fila de una tabla de Word?	a	Seleccionar la fila y luego presionar suprimir
		b	Presionar botón derecho en una celda y luego eliminar celdas
		c	Doble clic en la celda seleccionada
		d	Presionar botón derecho en una fila y luego eliminar filas
318	Cómo se puede seleccionar rápidamente un columna de un tabla de Word?	a	Haciendo clic en el lado externo superior de la columna
		b	Haciendo clic en cualquier celda de la columna
		c	Haciendo clic en el lado externo inferior de la columna
		d	Arrastrando el mouse sobre toda la columna
319	Qué opción se puede aplicar para autoajustar texto en una tabla de Word?	a	Autoajustar fila
		b	Autoajustar columna
		c	Autoajustar al contenido

		d	Autoajustar tabla
320	Cómo se llama la colección de imágenes disponibles para ser insertadas en un documento de Word?	a	Imágenes prediseñadas
		b	Imagen
		c	Formas
		d	SmartArt
321	Cuál es la opción en la que encontramos organigramas a ser insertados en un documento de Word?	a	Imagen
		b	Formas
		c	SmartArt
		d	WordART
322	Para Insertar páginas a un documento de Word, aplicamos la opción?	a	Salto de Fila
		b	Salto de Columna
		c	Salto de Ajuste
		d	Ctrl+Enter
323	Qué se debe realizar para insertar una imagen en Word?	a	Menú/imagen
		b	Barra de formato/imagen
		c	Menú insertar/imagen
		d	Menú insertar/objeto
324	Qué acción se deberá ejecutar para cambiar márgenes a la hoja en Word?	a	Aplicar Correspondencia
		b	Aplicar Diseño de Página
		c	Aplicar Ayuda
		d	Aplicar Insertar
325	Qué opción se puede aplicar en Word para obtener formatos similares de un texto en otro?	a	Pegar formato
		b	Mover formato
		c	Copiar formato
		d	Eliminar formato
326	Qué opción se utiliza en Word para aplicar el formato en texto inclinado?	a	Ctrl N
		b	Ctrl K
		c	Ctrl Y
		d	Ctrl C
327	Una alternativa para buscar páginas en un documento de Word es?	a	Ctrl G
		b	F5
		c	Ctrl B
		d	Ctrl X
328	Cuál de las siguientes alternativas permite poner diferente espacio entre las líneas?	a	Justificación
		b	Viñeta
		c	Interlineado
		d	Estilos
329	Qué se utiliza para dirigirse rápidamente a una página de Word?	a	Alt + F5
		b	Ctrl + F5
		c	Shift + F5
		d	F5
330	Qué tecla se utiliza para acceder a los símbolos ubicados en la parte superior de las teclas para aplicarse en Word?	a	Alt
		b	Ctrl
		c	Shift

		d	AltGr
331	Qué opción se debe seleccionar en Word para que cambiar el diseño de presentación de una página entre vertical u horizontal?	a	Márgenes
		b	Orientación
		c	Tamaño
		d	Columnas
332	Qué programa se dispone en Word para crear títulos y rótulos vistosos para documentos?	a	Publisher
		b	Paint
		c	WordArt
		d	PowerPoint
333	El Zoom en Word nos permite?	a	Mirar el documento en una sola página
		b	Mostrar la pantalla de vista preliminar
		c	Fijar diferentes tamaños del documento en pantalla
		d	Cambiar el tamaño original del texto
334	Qué elemento no pertenece a la pantalla de Word?	a	Barra de fórmulas
		b	Cinta de opciones
		c	Barra de Tareas
		d	Barra de herramientas de acceso rápido
335	Qué opción permite seleccionar con el teclado todo el documento de Word?	a	Ctrl E
		b	Alt A
		c	Ctrl B
		d	Ctrl A
336	Cuál es la extensión de los archivos de Word?	a	.rtf
		b	.doc
		c	.bmp
		d	.avi
337	En dónde se activa la regla en Word?	a	Vista
		b	Botón de Office
		c	Diseño de Página
		d	Insertar
338	Las opciones de Negrita, Cursiva, Subrayado, Tachado, Tipo de Letra, Tamaño, etc., se les conoce como herramientas de:	a	Herramientas de Edición
		b	Herramientas de Fuente
		c	Herramienta de Formato
		d	Herramientas de Estilo
339	Es posible insertar un hipervínculo desde Word?	a	Si es posible
		b	No es posible
		c	Depende ciertas condiciones
		d	Solo Excel lo puede hacer
340	Las teclas rápidas para establecer subíndice en un texto en forma rápida son:	a	Ctrl + N
		b	Ctrl + S
		c	Ctrl + T
		d	Ctrl + =
341	Cuál de los siguientes operadores se utiliza para concatenar texto en Excel?	a	*
		b	&
		c	=

		d	-
342	La siguiente figura E en una hoja electrónica nos indica	a	Seleccionar una Función
		b	Sumatoria
		c	Dato
		d	Fórmula
343	Cuál es el signo que podría iniciar una fórmula?	a	:
		b	;
		c	+
		d	-
344	Si hacemos clic sobre el botón autosuma	a	Aparecerá el cuadro de diálogo Insertar función.
		b	Aparecerá directamente la función SUMA en la celda.
		c	Permitirá el acceso a la función Max.
		d	Aparecerá el cuadro de diálogo de Promedio
345	Señale la referencia que Excel usa por defecto	a	La referencia absoluta.
		b	La referencia relativa.
		c	No existen referencia por defecto, se debe indicar
		d	Referencia mixta
346	En Word tenemos una lista desplegable para modificar el tamaño de letra de nuestro documento. Cómo se llama el área donde está esta opción?	a	Portapapeles
		b	Fuente
		c	Estilos
		d	Edición
347	La opción Formas e Imágenes prediseñadas en Word, está dentro del área:	a	Fuente
		b	Formato.
		c	Ilustraciones
		d	Traducción
348	Cual es la extensión con la que se graba un archivo de Power Point?	a	.docx
		b	.xlsx
		c	.pptx
		d	.swfx
349	Cuál es la secuencia a seguir para cambiar los colores de fondo de una diapositiva?	a	Diseño/ Colores
		b	Diseño / Fuentes
		c	Diseño/ Temas
		d	Diseño / Estilos de fondo
350	Qué alternativa se utiliza en Power Point para acercar o alejar el área de trabajo?	a	Clasificador de dispositivas
		b	Presentación con diapositivas
		c	Zoom
		d	Normal
351	A qué se conoce como diapositiva en Power Point?	a	Un elemento de la presentación
		b	Todos los elementos de la presentación
		c	La exposición
		d	Un dibujo animado
352	Cuál es la finalidad de compaginar sesiones de Power Point?	a	Maximizar todas las presentaciones con un solo clic
		b	Minimizar todas las presentaciones con un solo clic
		c	Pasar de una presentación a otra con un solo clic

		d	Cerrar todas sesiones con un solo clic
353	Qué se logra con el acceso rápido Ctrl U en Power Point?	a	Crear un presentación en blanco
		b	Crear una nueva plantilla
		c	Crear una nueva presentación con asistente
		d	Agregar nueva diapositiva a la presentación
354	Qué posibilidad de vistas de presentación en Power Point podemos encontrar?	a	Mostrar u ocultar
		b	Zoom
		c	Clasificador de diapositivas
		d	Ventana
355	La herramienta Word Art está disponible dentro de la aplicación:	a	Solo en Word
		b	Solo en Power Point
		c	En Excel
		d	En Word, Excel y Power Point
356	Cuántas formas de alineación de texto permite Ms Excel?	a	Una
		b	Cuatro
		c	Seis
		d	Tres
357	Si se desea crear una página web con Ms Word, se debe guardar el archivo como:	a	Documento de WordPerfect.
		b	Documento HTML.
		c	Documento de texto Ms-Dos con diseño.
		d	Documento de texto
358	Si se desea copiar los valores de una fila a una columna, dentro de Ms Excel:	a	Se selecciona los datos a copiar, y después se arrastra con el ratón hasta la primera casilla horizontal.
		b	Se selecciona los datos a copiar, y después se arrastra con el ratón hasta la primera casilla horizontal.
		c	Edicion/Pegado especial/transportar
		d	Ctrl X
359	Señale la opción correcta. Cuando en Ms Word, al escribir un texto nuevo, se desea borrar el último carácter que se ha escrito:	a	Se presiona la tecla retorno.
		b	Se presiona la tecla suprimir.
		c	Se presiona la tecla retroceder
		d	Se presiona la tecla esc
360	Qué sucede cuando al tener seleccionado un texto presiono la tecla ENTER en Word?	a	Se copia el texto seleccionado
		b	Se borra el texto seleccionado
		c	Se duplica el texto
		d	No sucede nada
361	Cuál es la vista de presentación en Power Point equivalente a la pulsación de F5?	a	Normal
		b	Clasificador de diapositivas
		c	Página de notas
		d	Presentación con diapositivas
362	Cómo se puede duplicar una diapositiva en forma rápida utilizando el clasificador de diapositivas en Power Point?	a	Inicio/copiar y luego Inicio/pegar
		b	Presionar Ctrl Click y arrastrar
		c	Ctrl C
		d	Ctrl M
363	Cómo se eliminan rápidamente las diapositivas seleccionadas en Power Point?	a	Presionando la tecla suprimir
		b	Inicio/Cortar
		c	Clic derecho/Eliminar diapositiva

		d	Un solo clic
364	De qué manera se puede duplicar una diapositiva seleccionada?	a	Botón derecho/Copiar
		b	Ctrl C
		c	Ctrl Alt D
		d	Inicio/Copiar
365	Qué método abreviado de Power Point se utiliza para justificar texto?	a	Ctrl J
		b	Ctrl Q
		c	Ctrl D
		d	Ctrl T
366	Para insertar una tabla en una presentación Power Point, se debe especificar?	a	Número de filas
		b	Número de columnas
		c	Número de filas y columnas
		d	Número de celdas
367	Qué tipo de gráfico se deberá seleccionar para realizar un organigrama en una presentación Power Point?	a	Jerarquía
		b	Pirámide
		c	Ciclo
		d	Proceso
368	Cuál es la identificación correcta que Excel da?	a	Las filas por una letra
		b	Las columnas por un número
		c	Las celdas por una letra y un número
		d	Las filas por una letra y las columnas por un número
369	De las siguientes acciones cuáles son posibles realizar en Excel:	a	Proteger una hoja
		b	Bloquear un archivo
		c	Bloquear una palabra
		d	Ocultar una celda
370	El contenido de la celda A10 es el valor 500.La fórmula que calcula en B1 el 10% de A10, es:	a	=SUMA(B1*20%
		b	=A10*10%
		c	=1 A*10%*500
		d	=B1*15%*500
371	La siguiente definición: "es una aplicación en la que trabaja con una gran matriz en la que se entrecruzan un número determinado de filas y columnas". A qué opción pertenece?	a	Procesador de palabras
		b	Sistema Operativo
		c	Hoja Electrónica
		d	Base de datos
372	Un conjunto de celdas en Excel se le conoce como:	a	Referencia
		b	Rango
		c	Celda
		d	Fórmula
373	Cuál es la barra que hace posible en Excel personalizar eliminando y/o insertando iconos?:	a	Barra de Título
		b	Barra de Herramientas de acceso rápido
		c	Cinta de opciones
		d	Botón de Office
374	Cuál es la combinación de teclas que permite trasladarse a la celda A1?	a	F1
		b	Alt. + F5
		c	Ctrl.+Inicio

		d	Ctrl +F4
375	Cuál es el camino para ir a formato de celdas en Excel?	a	Ver/Formato celdas
		b	Insertar/ Formato celdas
		c	Formato/Celdas
		d	click derecho/ Formato de Celdas
376	Para añadir un color a una celda electrónica se sigue los siguientes pasos.	a	Formato de Celdas/Relleno
		b	Formato / Autoformato
		c	Formato / Hoja / Fondo
		d	Ver / Hoja / Fondo
377	Cuál es la secuencia correcta para ocultar la Barra de fórmula en Excel?	a	Pestaña Vista/Mostrar u ocultar/ Barra de fórmulas
		b	Ficha Inicio /Mostrar u ocultar/ Barra de fórmulas
		c	Clic derecho sobre la Barra / Ocultar
		d	Ver / Barra de fórmulas
378	Cuál es la función de los botones de desplazamiento en Excel?	a	Ejecutar acciones de minimizar, maximizar o cerrar la ventana
		b	Desplazarse en forma horizontal o vertical en la hoja
		c	Desplazarse entre las hojas de un libro
		d	Permitir accesos rápidos a opciones personalizadas
379	A qué elemento de Excel se le conoce como celda?	a	Intersección de una columna y una fila
		b	Una sola fila de la hoja
		c	Una sola columna de la hoja
		d	A cualquier dato que se ingresa
380	Qué se utiliza para identificar a las columnas de una hoja en Excel?	a	Números y letras
		b	Letras
		c	Números
		d	Caracteres
381	Qué acción permite dirigirse a la última columna desde cualquier lugar de la hoja en Excel?	a	Presionar la tecla inicio
		b	Presionar la tecla Fin
		c	Presionar las teclas Alt Fin
		d	Presionar las teclas Ctrl Flecha hacia la derecha
382	Para qué se utiliza el método abreviado F5 en Excel?	a	Dirigirse rápidamente a una celda
		b	Buscar celdas que tengan algún contenido
		c	Cambiar el nombre de una celda
		d	Eliminar un rango
383	Cuál es la finalidad del método rápido Ctrl G en Excel?	a	Salir de Excel
		b	Generar nuevo libro
		c	Guardar libro
		d	Abrir libro existente
384	Qué valor arroja la siguiente fórmula =5+3-2^2 ?	a	4
		b	36
		c	12
		d	Error
385	Qué significa la siguiente referencia C\$50 en Excel?	a	Referencia absoluta en columna y relativa en fila
		b	Referencia relativa en columna y absoluta en fila
		c	Referencia relativa en fila y columna

		d	Referencia absoluta en fila y columna
386	Qué función de Excel se deberá usar para eliminar la parte decimal de un número?	a	ABS()
		b	SIN()
		c	Min()
		d	ENTERO()
387	Cuál es la forma de abrir un libro existente en Excel?	a	Opción Inicio/Abrir
		b	Botón de Office/Abrir
		c	Ctrl U
		d	Ctrl N
388	Si el contenido de D5=1 y D6=3. Se desea usar las funciones SI e Y de la siguiente manera: =SI(Y(D5=1;D6=2;"ECUADOR";"CERO"). Cuál será la respuesta correcta?	a	ECUADOR.
		b	CERO.
		c	1
		d	2
389	Para visualizar la lista de archivos con su información como tamaño, tipo, fecha de modificación se usa la opción:	a	Iconos
		b	Mosaicos
		c	Detalles
		d	Lista
390	Qué combinación de teclas me permite minimizar todas la ventanas y visualizar el escritorio?.	a	Tecla Windows + M
		b	Tecla Windows + E
		c	Ctrl + M
		d	Ctrl + N
391	En qué sección se encuentra las herramientas para generar un índice en WORD?	a	Ilustraciones
		b	Tabla de contenidos
		c	Crear
		d	Escribir e insertar campos
392	En la memoria RAM se almacena temporalmente todos los programas con los cuales trabaja un computador?	a	Verdadero
		b	Falso
		c	En donde se guardan los programas es en la memoria ROM
		d	No se almacena en ningún lugar
393	En qué pestaña se encuentra la opción sinónimos?	a	Vista
		b	Referencias
		c	Revisión
		d	Idioma
394	Los dispositivos de almacenamiento son	a	Impresoras
		b	Monitores LCD
		c	CD, USB, DVD
		d	CPU
395	¿Cuántos bits ocupa la palabra hardware?	a	16
		b	32
		c	64
		d	128
396	El otro nombre con que se le conoce al software es	a	Parte tangible
		b	Parte de las memorias
		c	Parte de los impresos

		d	Parte intangible
397	El lenguaje que codifica la información la computadora es	a	Natural
		b	Lógico
		c	Octal
		d	Binario
398	La Ayuda de Windows sirve como	a	Ingreso rápido
		b	Apagado rápido
		c	Manual del Sistema Operativo
		d	Acceso directo
399	Las marcas de formato son	a	Caracteres no imprimibles
		b	Caracteres no visible
		c	Caracteres imprimibles
		d	Caracteres visibles
400	Informática es la ciencia que estudia el tratamiento	a	Matemático de la información
		b	Automático de la matemática
		c	Automático de la información
		d	Automático y matemático
401	Las etapas del procesamiento de los datos son	a	Entrada-salida-proceso
		b	Análisis-proceso-salida
		c	Salida-proceso-entrada
		d	Entrada-proceso-salida
402	Todo computador para que funcione necesita al menos el siguiente software	a	Lenguaje de programación
		b	Sistema operativo
		c	Base de datos
		d	Word y excel
403	La parte del computador que se encarga de realizar los cálculos aritméticos y cálculos lógicos	a	CPU
		b	UCS
		c	ALU
		d	USB
404	El sistema de numeración que usa el computador se llama	a	Decimal
		b	Octal
		c	Hexadecimal
		d	Binario
405	el número decimal 8 equivale a siguiente binario	a	101
		b	100
		c	1000
		d	10
406	En Microsoft Word, el interlineado se refiere al	a	Espacio de el inicio de la hoja
		b	Espacio entre líneas y párrafos
		c	Espacio existente entre líneas
		d	Espacio al final de la hoja
407	En Microsoft Word, existe la posibilidad de configurar la orientación de página verticales y horizontales. En la opción	a	Menú inicio
		b	Menú insertar
		c	Menú diseño de página

	opcion	d	Menú revisar
408	Microsoft Excel y Microsoft Word son programas que se complementan y tienen en común que	a	Sirven para lo mismo
		b	Son muy económicas
		c	No necesitan licencia
		d	Son de la misma empresa
409	¿Qué alternativa es la correcta para obtener en A10 la suma de un rango de celdas llamado GRUPO1?	a	A10=SUMA(A1:A9)
		b	A10=SUMA(RANGO)
		c	A10=SUMA(GRUPO1)
		d	A10=SUMA(GRUPO1:GRUPO1)
410	¿Qué fórmula se deberá utilizar en Excel para obtener la raíz cuadrada de A1?	a	=A1/2
		b	=A1*2
		c	=A1^0,5
		d	=A1/0,5
411	¿Qué valor arroja la siguiente fórmula =5+3-2^2 ?	a	4
		b	36
		c	12
		d	ERROR
412	¿Cómo se inserta rápidamente una hoja en Excel?	a	Haciendo clic en una hoja contigua
		b	Haciendo doble clic en cualquier hoja
		c	Haciendo clic en el botón Inicio
		d	Haciendo clic en ícono Insertar Hoja de cálculo
413	¿Para qué se utiliza Power Point?	a	Realizar presentaciones
		b	Elaborar gráficos
		c	Diseñar formularios
		d	Generar imágenes animadas
414	¿Cuál de las siguientes combinaciones corresponde al nombre de una columna en Microsoft Excel?	a	AB1
		b	XFE
		c	WZP
		d	23A
415	De las siguientes fórmulas, ¿cuál es correcta?	a	3*15
		b	=C5*3
		c	C10*C1
		d	=A1..A
416	¿Cuál es el signo que podría iniciar una fórmula?	a	=
		b	.
		c	;
		d	:
417	¿Qué presenta la Función FECHA()?	a	La fecha y la hora actual
		b	la fecha actual
		c	La hora actual del sistema.
		d	no existe
418	¿Cuántos tipos de referencias existen en Excel?	a	4
		b	3
		c	2

		d	1
419	¿Qué programa se utilizó, si se observa la extensión .PPS en el nombre de un archivo?	a	Excel
		b	Power Point
		c	Word
		d	Publisher
420	Si tengo mas de un sistema operativo quiere decir que?	a	Es de arranque simple
		b	Es de arranque inicial
		c	Es de arranque compuesto
		d	Es de arranque dual
421	En que momento se realiza una partición	a	Cuando se compra el computador
		b	Cuando se instala el Sistema Operativo
		c	Cuando se borra los archivos
		d	Cuando se instala un antivirus
422	La combinación de las teclas: CTRL+F1, muestra	a	La barra de tareas
		b	La cinta de opciones
		c	Los comentarios del documento
		d	Los graficos del documento
423	Al dar doble clic sobre el texto se puede	a	Seleccionar un párrafo
		b	Seleccionar una línea
		c	Seleccionar todo el documento
		d	Seleccionar una palabra
424	La combinación de las teclas: CTRL+FIN, permite al cursor	a	Ir al fin del documento
		b	Ir al fin de la línea
		c	Ir al fin de la hoja
		d	Ir al fin del párrafo
425	¿Cuántas columnas y filas componen una hoja de cálculo de Excel 2010?	a	Filas 1048576 Columnas XFE
		b	Filas 148576 Columnas XFD
		c	Filas 1048576 Columnas XFD
		d	Filas 1048576 Columnas XXX
426	Define el término celda Activa	a	Celda que esta seleccionada
		b	Celda contigua
		c	Rango de Celda
		d	Rango de Celdas
427	Escribe los nombres de las principales Cintas de Opciones de Excel 2010	a	Archivo, Inicio, Insertar, Diseño de página Fórmulas, Datos, Documento y Vntana.
		b	Archivo, Inicio, Insertar, Diseño de página Fórmulas, Datos, Revisar y Vista.
		c	Archivo, Inicio, Insertar, Diseño de página Fórmulas, Datos, Revisar y Vista.
		d	Archivo, Inicio, Insertar, Diseño de página Fórmulas, Datos, Diseño y Vista.
428	¿Cuál es la extensión predefinida de un libro de Excel 2010?	a	.xasx
		b	.xlsx
		c	.xlas
		d	.xlcc
429	¿Cuáles son 4 tipos de datos que se pueden introducir en una celda?	a	fórmula, Moneda, Fracción, texto
		b	Número, Moneda, Fracción, divisi+on
		c	Número, Moneda, mixto, texto

		d	Número, Moneda, Fracción, texto
430	Identifica el tipo de dato: 120113	a	Número
		b	Fecha
		c	hora
		d	texto
431	Identifica el tipo de dato trata: 12-01-13	a	Número
		b	Fecha
		c	hora
		d	texto
432	Identifica el tipo de dato trata: A12-01-13	a	Número
		b	Fecha
		c	hora
		d	texto
433	Identifica el tipo de dato trata: =SUMA(A1..A5)	a	Fórmula
		b	Fecha
		c	hora
		d	texto
434	Identifica el tipo de dato trata: =(A1+A2+A3)/3	a	Fórmula
		b	Fecha
		c	hora
		d	texto
435	¿Qué tecla se debe mantener pulsada para seleccionar un rango de celdas dispersas?	a	SHIFT
		b	CAPS LOOK
		c	CTRL
		d	ALT
436	¿En qué Menú de Opciones se encuentran los comandos que permiten insertar imágenes en un Libro de Cálculo?	a	Datos
		b	Insertar
		c	Revisar
		d	Vista
437	¿En qué Menú de Opciones se encuentran los comandos que permiten insertar símbolos en un Libro de Cálculo?	a	Insertar
		b	Datos
		c	Revisar
		d	Vista
438	¿En qué Menú de Opciones se encuentran los comandos que permiten ajustar area de impresión en un Libro de Cálculo?	a	Fórmulas
		b	Diseño de página
		c	Vista
		d	Insertar
439	¿En qué Menú de Opciones se encuentran los comandos que permiten ajustar márgenes en un Libro de Cálculo?	a	Fórmulas
		b	Diseño de página
		c	Vista
		d	Insertar
440	¿En qué Menú de Opciones se encuentran los comandos que permiten insertar filtros en un Libro de Cálculo?	a	Fórmulas
		b	Inicio
		c	Vista

		d	Insertar
441	¿En qué Menú de Opciones se encuentran los comandos que permiten alinear texto en un Libro de Cálculo?	a	Inicio
		b	Diseño
		c	Fórmulas
		d	Vista
442	¿En qué Menú de Opciones se encuentra la Revisión Ortográfica en un Libro de Cálculo?	a	Inicio
		b	Diseño
		c	Revisar
		d	Vista
443	¿En qué Menú de Opciones se encuentra Proteger Hoja en un Libro de Cálculo?	a	Inicio
		b	Diseño
		c	Revisar
		d	Vista
444	¿En qué Menú de Opciones se encuentra opciones para trabajo con ventanas en un Libro de Cálculo?	a	Inicio
		b	Diseño
		c	Revisar
		d	Vista
445	¿Qué icono de la Cinta de Opciones Inicio sirve para copiar el formato de una celda a otra?	a	Copiar formato
		b	Copiar
		c	Cortar
		d	Formato.
446	¿De cuántas maneras se alinea un texto en Excel?	a	1
		b	2
		c	5
		d	6
447	¿Con qué comando se pueden insertar títulos con formatos y Diseños especiales en una hoja de Cálculo?	a	WordArt
		b	Word
		c	Art
		d	Calc
448	¿Con qué función de Excel sumaría los valores del rango de celdas A5:A40?	a	Suma
		b	Promedio
		c	Total
		d	Sustraer
449	¿Qué función permite unir en una sola celda, a varias de ellas?	a	Unir
		b	Centrar
		c	Ajustar
		d	Combinar y centrar
450	Menciona al menos tres de los gráficos más representativos de Excel	a	Filas, Lineal, Circular
		b	Columnas, Celdas, circular
		c	Columnas, Lineal, circular
		d	Columnas, filtro, Circular
451	¿Para qué se utilizan normalmente los gráficos circulares?	a	Para encuestas
		b	Para lecciones
		c	Para exposiciones

		d	Para discurso
452	Las aplicaciones como Excel, se denominan:	a	Software de procesamiento de texto
		b	Software de hoja de Cálculo
		c	Software de programación
		d	Software de diseño de texto
453	Para imprimir una tabla creada en Excel, primero debe hacer clic en la ficha:	a	Inicio
		b	Archivo
		c	Datos
		d	Revisar
454	Una archivo de Excel está formada por una colección	a	libros
		b	hojas de cálculo
		c	textos
		d	aplicaciones
455	Es posible insertar una imagen desde un archivo a Excel	a	Si
		b	No
		c	Talvez
		d	Falso
456	Excel es una aplicación del tipo	a	Base de datos
		b	Hoja de cálculo
		c	Programación
		d	Texto
457	En una hoja de excel, la celda activa se distingue de las demás por	a	Un borde punteado
		b	Un borde intermitente
		c	Un borde de color más oscuro
		d	Un borde de color rojo
458	¿Qué es una columna en Excel?	a	Conjunto de celdas seleccionadas horizontalmente
		b	Conjunto de celdas seleccionadas verticalmente
		c	Intersección de una columna y fila
		d	Rango de celdas
459	Selecciona la opción que corresponde a una fórmula	a	=SUMA(A1:B3)
		b	1/4
		c	89
		d	41620
460	¿Cuál es la combinación de teclas para ir a la celda A1?	a	CTRL + INICIO
		b	CTRL + FIN
		c	CTRL + A
		d	CTRL + SUPR
461	¿Cuál es la combinación de teclas para ir a la primera celda de la columna activa?	a	CTRL + FIN
		b	CTRL + FLECHA ARRIBA
		c	INICIO + FLECHA ACTIVA
		d	CTRL + FLECHA DERECHA
462	¿Cuál es la combinación de teclas para ir a la última celda de la fila activa?	a	CTRL + FIN
		b	CTRL + FLECHA ARRIBA
		c	INICIO + FLECHA ACTIVA

		d	CTRL + FLECHA DERECHA
463	¿Cuál es la combinación de teclas para Seleccionar la columna actual?	a	CTRL + BARRA ESPACIADORA
		b	CTRL + FLECHA ARRIBA
		c	INICIO + FLECHA ACTIVA
		d	CTRL + FLECHA DERECHA
464	¿Cuál es la combinación de teclas para Seleccionar la fila actual?	a	SHIFT + BARRA ESPACIADORA
		b	CTRL + FLECHA ARRIBA
		c	INICIO + FLECHA ACTIVA
		d	CTRL + FLECHA DERECHA
465	¿Qué se puede realizar en la hoja de cálculo de Excel?	a	crear tablas, organizar datos, crear gráficos y demás
		b	Crear una página Web
		c	Realiza operaciones matemáticas
		d	Insertar texto
466	Por defecto. ¿Cuántas hojas de cálculo se abren al abrir un libro de trabajo de Excel?	a	7
		b	4
		c	3
		d	1
467	¿Qué realiza la función PRODUCTO?	a	SUMA
		b	MULTIPLICACIÓN
		c	DIVISIÓN
		d	OTRA
468	¿Qué realiza la función MAYÚSCULA?	a	Realiza una suma
		b	Convierte el texto en mayúscula
		c	Elimina las mayúscula
		d	Cambia a minúsculas
469	¿Para qué sirve la tabla dinámica?	a	Inserta imágenes
		b	Hace Dibujos
		c	Para realizar reumenes de datos
		d	no existe
470	Entre los siguientes navegadores comerciales hay uno que no lo es	a	Internet explorer
		b	Firefox
		c	Outlook
		d	Opera
471	¿Qué es Internet?	a	Es un computador
		b	Es un computador para ver videos
		c	Es una red que conecta millones de computadores
		d	Un explorador
472	¿Cómo está organizado Internet?	a	Con una página web que engloba todas las demás
		b	Con millones de páginas web enlazadas entre si
		c	Con millones de páginas web no enlazadas entre si
		d	Con Un buscador
473	¿Cómo se llamó originariamente el Proyecto que dio origen posteriormente a Internet?	a	Dualnet
		b	Perlnet
		c	Arpanet

		d	Realnet
474	¿Qué Departamento del gobierno norteamericano originó Internet?	a	Departamento de Defensa
		b	Departamento de Economía
		c	Departamento de Industria
		d	Departamento de Comercio
475	¿Qué significa www?	a	World Wide Web
		b	Wide World Web
		c	Web World Wide
		d	Web Wide World
476	¿Qué significa http?	a	Hyper type trans protocol
		b	Hyper text transfer protocol
		c	Hyper type transfer protocol
		d	Heal type transfer protocol
477	¿En que se basa Telnet?	a	Es un método de búsqueda rápida en Internet
		b	Es un método para acceder a otra máquina remota
		c	Es un método para transferir archivos de forma segura
		d	Es un método de encriptación de datos
478	¿Que significan las siglas FTP?	a	File Trans Protocol
		b	File Transfer Protocol
		c	Fun Trans Protocol
		d	Fun Transfer Protocol
479	¿Qué dirección de las siguientes es la errónea?	a	http://www.google.es
		b	http:/www.google.es
		c	http://www.google.es
		d	http//:www.google.es
480	si se encontrara una página con frames, ¿en que consistiría?	a	En que contiene errores
		b	En que está dividida en marcos
		c	En que es una página multimedia
		d	En que está protegida
481	Cuando se entra a una página segura, el http, se sustituye por	a	https
		b	httpo
		c	httpd
		d	http
482	¿Qué es un portal?¿Qué es un portal?	a	Una WEB que ofrece muchos servicios
		b	Una WEB que ofrece sólo música para descargar
		c	Una WEB que requiere de contraseña para visualizarla
		d	Una WEB que ofrece sólo imágenes
483	El programa que ofrece Microsoft Office para realizar páginas webs, es	a	Microsoft Publisher
		b	Microsoft FrontPage
		c	Microsoft Internet
		d	Microsoft Powerpoint
484	La frase quemejor define a Internet es	a	Red de aparatos electrónicos
		b	Conjunto de redes conectadas entre servidores
		c	Redes satelitales de servidores

		d	red de computador conectada a aservidores	
485	El concepto más apropiado de red es:	a	Grupo de computadores de última tecnología	
		b	Computadores que se interconectan para compartir recursos	
		c	grupo de computadores Corel	
		d	Computadores presonales	
486	¿Qué es Internet?	a	Red de redes	
		b	google.com	
		c	www	
		d	Computadores	
487	El número de hojas que puede tener Excel es	a		255
		b		100
		c		10
		d		4
488	De las siguientes fórmulas cual es correcta	a	10+25	
		b	=A10+A25	
		c	A1+A20	
		d	A&	
489	¿Qué es WIFI?	a	Windows Fidelity	
		b	Winzip	
		c	Wireless Fidelity	
		d	Windows	
490	¿Qué es Url?	a	Línea de Internet	
		b	Localizador Universal de Recursos	
		c	Información Local	
		d	Universal conection	
491	¿Qué es Wikipedia?	a	Enciclopedia Digital	
		b	Buscador de textos	
		c	Buscador de videos	
		d	Buscador de Imágenes	
492	¿Qué es Ciberespacio?	a	Espacio virtual donde las personas se reunen	
		b	Intercambio de mensajes	
		c	Programa de Internet	
		d	Buscador	
493	¿Qué es una topología de Red?	a	forma de conexión de computadores	
		b	Una página de Internet	
		c	Un buscador	
		d	Correo electrónico	
494	¿Qué es una página Web?	a	Documento de Excel	
		b	Documento que tiene información a través de Links	
		c	Texto	
		d	Documento Powerpoint	
495	¿Qué es una red?	a	Interconexión de dos o más computadores	
		b	Conexión de modems	
		c	Correo electrónico	

		d	Buscador
496	¿Qué es una red LAN?	a	Red estrella
		b	Red Lineal
		c	Red Latina
		d	Red de area Local
497	¿Qué es una red WAN?	a	Red estrella
		b	Red de Area Amplia
		c	Red Latina
		d	Red de area Local
498	¿Qué es un E-mail?	a	Mensajería rápida
		b	Servicio de Internet que permite intercambio de mensajes entre varios usuarios
		c	Mensajes instantáneos
		d	Buscador
499	Nombre de página donde se suben videos	a	Wikipedia
		b	Youtube
		c	Yahoo
		d	Gmail
500	Contiene el nombre del documento	a	Barra de Acceso Rápido
		b	Cinta de Opciones
		c	Barra de Título
		d	Menú de Inicio
501	Una secuencia de diapositivas es:	a	Powerpoint
		b	Diapositiva
		c	Presentación
		d	Plantilla de diapositiva
502	Son el elemento básico de una presentación	a	Diapositiva
		b	Imágenes
		c	Diseño de objetos
		d	Wordart
503	Desea insertar una nueva diapositiva y elegir un diseño para empezar	a	Haga clic en el icono de diapositiva de en la ficha inicio
		b	Haga clic en la flecha debajo del ícono de diapositiva en la ficha Inicio junto a nueva diapositiva
		c	Haga clic en insertar
		d	Haga clic en Diapositiva
504	Las tres primeras pestañas de una ventana Powerpoint	a	Inicio, Revisar, Animación
		b	Inicio , Insertar, Diseño
		c	Inicio, Revisar, Fórmula
		d	Inicio, Revisar, Presentación de Diapositiva
505	Si en una celda aparece ##### esto indica :	a	La fórmula tiene error de sintaxis
		b	el alto de la celda es muy pequeño
		c	el Ancho de la celda se muy pequeño
		d	la celda tiene texto
506	Para buscar un valor en la hoja de cálculo se utiliza la combinación de teclas	a	CTRL+ B
		b	CTRL +6
		c	CTRL+ V

		d	CTRL +X
507	¿Qué función cuenta el numero de celdas de un rango que contenga números?	a	SUMA
		b	CONTAR
		c	AUTOSUMA
		d	NUMERO
508	¿Qué función sirve para calcular la hora de una celda que tiene formato hora	a	FECHAS
		b	MINUTOS
		c	HOY
		d	HORA
509	¿Cuáles de las siguientes opciones no es parte del Area de trabajo de Excel?	a	Filas
		b	Columnas
		c	Bases
		d	Celdas
510	Es un conjunto de celdas unidas en forma vertica	a	Filas
		b	Columnas
		c	Fórmulas
		d	Celdas
511	Dentro de una presentación de Powewrpoint se puede incluir	a	Funciones lógicas
		b	Videos y música
		c	calculos
		d	formulas numéricas
512	Cuando deseamos incluir una imagen en el fondo de una diapositiva que permita ver el texto por encima de ella empleamos la opción.	a	Enviar al fondo
		b	Traer al frente
		c	Resaltar la imagen
		d	Enviar delante del texto
513	En qué menú se puede encontrar Ocultar diapositivas	a	Insertar
		b	Presentaciones con diapositivas
		c	Animaciones
		d	Diseño
514	En qué menú se puede encontrar Vista previa	a	Insertar
		b	Presentaciones con diapositivas
		c	Animaciones
		d	Diseño
515	En qué menú se puede encontrar orientación de la diapositiva en Powerpoint	a	Insertar
		b	Presentaciones con diapositivas
		c	Animaciones
		d	Diseño
516	En qué menú se puede encontrar la sección Dibujo en Powerpoint	a	Inicio
		b	Insertar
		c	Presentaciones con diapositivas
		d	Animaciones
517	En qué menú se puede encontrar la sección Diapositivas en Powerpoint	a	Inicio
		b	Insertar
		c	Presentaciones con diapositivas

		d	Animaciones
518	En qué menú se puede encontrar la sección Portapapeles en Powerpoint	a	Inicio
		b	Insertar
		c	Presentaciones con diapositivas
		d	Animaciones
519	En qué menú se puede encontrar la sección Multimedia en Powerpoint	a	Inicio
		b	Insertar
		c	Presentaciones con diapositivas
		d	Animaciones
520	En qué menú se puede encontrar la sección Fondo en Powerpoint	a	Inicio
		b	Insertar
		c	Diseño
		d	Animaciones
521	En qué menú se puede encontrar la sección Intervalos en Powerpoint	a	Inicio
		b	Insertar
		c	Transiciones
		d	Animaciones
522	En qué menú se puede encontrar la sección Vista Previa en Powerpoint	a	Inicio
		b	Insertar
		c	Transiciones
		d	Animaciones
523	En qué menú se puede encontrar la sección Comparar en Powerpoint	a	Inicio
		b	Insertar
		c	Transiciones
		d	Revisar
524	Es un espacio personal en la red donde otros usuarios pueden ingresar a las publicaciones	a	Correo electrónico
		b	Blog
		c	Chat
		d	Portal
525	¿Qué es Google?	a	Página de Internet
		b	Página de Hipertexto
		c	Buscador de información en la WEB
		d	Blogg
526	¿En que menú de excel se encuentra la opción Rellenar en Excel?	a	Datos
		b	Inicio
		c	Diseño de páginas
		d	Fórmulas
527	¿En que menú de excel se encuentra la sección Modificar en Excel?	a	Datos
		b	Inicio
		c	Diseño de páginas
		d	Fórmulas
528	¿En que menú de excel se encuentra la sección Ilustraciones en Excel?	a	Datos
		b	Inicio
		c	Insertar

		d	Fórmulas
529	¿En que menú de excel se encuentra la sección Minigráficos en Excel?	a	Datos
		b	Inicio
		c	Insertar
		d	Fórmulas
530	¿En que menú de excel se puede insertar una ecuación en Excel?	a	Datos
		b	Inicio
		c	Insertar
		d	Fórmulas
531	¿En que menú de excel se puede encontrar la sección Opciones de Hoja en Excel?	a	Datos
		b	Inicio
		c	Insertar
		d	Diseño de página
532	¿En que menú de excel se puede encontrar la sección cálculo en Excel?	a	Fórmula
		b	Inicio
		c	Insertar
		d	Diseño de página
533	¿En que menú de excel se puede encontrar la sección Conexiones en Excel?	a	Fórmula
		b	Datos
		c	Insertar
		d	Diseño de página
534	¿En que menú de excel se puede encontrar la sección Obtener datos externos en Excel?	a	Fórmula
		b	Datos
		c	Insertar
		d	Diseño de página
535	¿En que menú de excel se puede encontrar la opción quitar duplicados en Excel?	a	Fórmula
		b	Datos
		c	Insertar
		d	Diseño de página
536	¿En que menú de excel se puede encontrar la sección Esquema en Excel?	a	Fórmula
		b	Datos
		c	Insertar
		d	Diseño de página
537	¿En que menú de excel se puede encontrar la opción sinónimos en Excel?	a	Fórmula
		b	Datos
		c	Insertar
		d	Revisar
538	¿En que menú de excel se puede encontrar la opción Traducir en Excel?	a	Fórmula
		b	Datos
		c	Insertar
		d	Revisar
539	¿En que menú de excel se puede encontrar la opción Compartir Libro en Excel?	a	Fórmula
		b	Datos
		c	Insertar

		d	Revisar
540	¿En que menú de excel se puede encontrar la opción Proteger Libro en Excel?	a	Fórmula
		b	Datos
		c	Insertar
		d	Revisar
541	¿En que menú de excel se puede efectuar el control de cambios en Excel?	a	Fórmula
		b	Datos
		c	Insertar
		d	Revisar
542	Señale cuáles son funciones de búsqueda	a	Buscar, BuscarH, Buscar V
		b	Coincidir, Columna, fila
		c	Hipervínculo, Dibujo, Buscart
		d	Funciones lógicas
543	¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a una función del grupo Matematica?	a	Logaritmo
		b	Seno
		c	Coseno
		d	Tangente
544	¿Señale cuál de las siguientes fórmulas es incorrecta	a	=A1+A2
		b	=SUMA(A1,A2,A3)
		c	B2/5
		d	=PROMEDIO(A1:A4)
545	¿Cuáles de las siguientes opciones no es función?	a	MAX
		b	MIN
		c	TODOS
		d	PROMEDIO
546	Cuál es la función que devuelve solo la fecha actual	a	AHORA
		b	HOY
		c	DIA
		d	MAÑANA
547	La funcion DIAS360 devuelve	a	La fecha actual
		b	Los dias del año
		c	La diferencia entre dos fechas
		d	La suma entre dos fechas
548	La funcion MINUTO devuelve	a	Convierte la fecha a minutos
		b	Covierte a minutos la hora actual
		c	Convierte a minutos el año actual
		d	Convierte a minutos el mes actual
549	La funcion Minusc convierte	a	un parrafo a formato oración
		b	Un texto a formato oración
		c	un texto a minúsculas
		d	un texto a letras más pequeñas
550	La función LARGO(texto)	a	No existe
		b	Devuelve la posicion del primer espacio en blanco
		c	Devuelve la posicion de una letra

		d	devuelve la longitud de un texto
551	La función MEDIANA	a	Devuelve el promedio de los datos
		b	devuelve el numero central de los datos
		c	Devuelve la media de los dato
		d	devuelve el numero que mas se repite de los datos
552	La función MODA	a	Devuelve el promedio de los datos
		b	devuelve el número central de los datos
		c	Devuelve la media de los dato
		d	devuelve el número que mas se repite de los datos
553	¿Cuál opción no es una función financiera ?	a	SIN
		b	DB
		c	SYD
		d	COS
554	Cuál es la función que devuelve el valor positivo de un dato numérico?	a	ABS
		b	ACOS
		c	SIN
		d	ASIN
555	Cuál es la función que Redondea un número hasta el entero inferior más próximo?	a	ENTERO
		b	REDONDEAR
		c	REDONDEAR.MAS
		d	FACT
556	Cuál es la función que devuelve el número de fila de una referencia?	a	FILA
		b	FILAS
		c	FILAS1
		d	BUSCAR FILA
557	Cuál es la función que devuelve el número del día de la semana?	a	DIAS
		b	DIASS
		c	DIASM
		d	DIAS.SEM
558	El botón fx sirve para	a	Realiza una fórmula
		b	Insertar el símbolo suma
		c	Autoajustar el contenido
		d	Justificar
559	Para que sirve el comando CTRL+P	a	Copia
		b	Publica
		c	Imprime
		d	Graba
560	Las notas al pie y notas al final son los mismo	a	Solo cuando dicen lo mismo
		b	Verdadero
		c	Falso
		d	Siempre que sean cortas
561	¿Qué debemos hacer para insertar un comentario en el documento?	a	Ir a la pestaña Revisar y Nuevo comentario
		b	Ir a la pestaña Insertar y Nuevo comentario
		c	Ir a la pestaña Referencia y Nuevo comentario

		d	Ir a la pestaña Diseño y Nuevo comentario
562	A los comentarios...	a	No se los puede modificar
		b	Si se los puede modificar
		c	Solo se puede modificar la forma
		d	No se los puede editar
563	Para insertar un organigrama debemos	a	Acceder a la pestaña Insertar y SmartArt
		b	Acceder a la pestaña Insertar y Autoformas
		c	Acceder a la pestaña Insertar y Gráfico
		d	Acceder a la pestaña Insertar e Imagen
564	Es similar a Word pero en Linux:	a	Writer
		b	MCword
		c	Linword
		d	Msword
565	Las carpetas en Windows, pueden contener:	a	Solo archivos de tipo documento de texto
		b	Todo tipo de archivos, carpetas y subcarpetas
		c	Una carpeta no puede contener subcarpetas
		d	Solo archivos de tipo documento numérico
566	La primera PC lo construyó	a	Amazon
		b	IBM
		c	Microsoft
		d	Apple
567	Formatear un disco significa	a	Borrar su contenido
		b	No altera el contenido
		c	Destruye el disco
		d	Forma el disco
568	¿Qué es un USB?	a	Es una memoria de almacenamiento de datos
		b	Es un puerto universal
		c	Es un puerto serial
		d	Es un puerto paralelo
569	La opción hibernar de Windows sirve para	a	Ahorrar energía
		b	Apagar el computador
		c	Cambiar de usuario
		d	Prender el computador
570	Las primeras computadoras eran	a	Portátiles
		b	Pequeñas
		c	Grandes
		d	Medianas
571	Cuando el indicador del mouse cambia a una mano señalando significa	a	Que hay algo para ver
		b	Que hay un vinculo para otra página
		c	Que la página está abriendo
		d	Que hay una ventana auxiliar
572	Al pulsar la tecla escape en Word se borra	a	La última palabra escrita
		b	No se borra nada
		c	La última letra o carácter escrito

		d	Sale del Word
573	En Word, al escribir un texto nuevo, se desea borrar el último carácter que se ha escrito	a	Se presiona la tecla retorno
		b	Se presiona la tecla suprimir
		c	Se presiona la tecla retroceder
		d	Se presiona la tecla escape
574	La opción "vista preliminar", permite:	a	Ver el diseño final del documento
		b	Ofrece zoom para trabajar más claramente
		c	Orienta el documento horizontal o vertical
		d	Imprime el documento
575	Las opciones de Negritas, Cursivas, Subrayado, Tachado, Tipo de Letra, Tamaño, se les conoce como herramientas de	a	Herramientas de Edición
		b	Herramientas de Fuente
		c	Herramienta de Formato
		d	Herramienta de Estilo
576	Cuándo se abre Word qué menú es el que se encuentra primero en la Barra de herramientas	a	Archivo
		b	Inicio
		c	Edición
		d	Herramientas
577	Permite tener la primera letra de un párrafo más llamativa y mas grande que el resto:	a	Letra Capital
		b	Letra con WordArt
		c	Letra con estilos y Formatos
		d	Letras con dirección de texto
578	En que menú encontramos la opción para cambiar de mayúsculas a minúscula	a	Menú Herramientas
		b	Menú Edición
		c	Menús Archivo
		d	Menú Formato
579	La combinación de teclas abreviadas para alinear un texto a la izquierda son	a	Ctrl + d
		b	Ctrl + q
		c	Ctrl + t
		d	Ctrl + j
580	La combinación de teclas abreviadas para alinear un texto a la derecha son	a	Ctrl + q
		b	Ctrl + j
		c	Ctrl + t
		d	Ctrl + d
581	La combinación de teclas abreviadas para centrar un texto son	a	Ctrl + t
		b	Ctrl + q
		c	Ctrl + d
		d	Ctrl + j
582	La combinación de teclas abreviadas para justificar un texto son	a	Ctrl + t
		b	Ctrl + d
		c	Ctrl + j
		d	Ctrl + q
583	Para seleccionar una palabra se realiza	a	Clic en la palabra
		b	Doble clic en la palabra
		c	Ctrl + D en la palabra

		d	Ctrl + A en la palabra
584	Para seleccionar un párrafo se realiza	a	Ctrl + D en la palabra
		b	Clic en la palabra
		c	Triple clic en la palabra
		d	Ctrl + A en la palabra
585	La tecla Alt Gr se usa para	a	Las mayúsculas
		b	Las minúsculas
		c	Los alfanuméricos
		d	El tercer carácter de algunas teclas
586	Para que sirve el comando Win+D	a	Maximiza y minimiza ventanas
		b	Cierra ventanas
		c	Abre ventanas
		d	Duplica ventanas
587	Para que sirve el comando Alt+Tab	a	Copiar ventanas
		b	Ventanas en cascada
		c	Quitar ventanas
		d	Cambio de ventanas
588	Para que sirve el comando Win+Tab	a	Copiar ventanas
		b	Ventanas en cascada
		c	Quitar ventanas
		d	Cambio de ventanas
589	Para que sirve el comando CTRL + ALT + PRTSC	a	Captura cuadros
		b	Captura tablas
		c	Captura ventanas por pantalla
		d	Captura direcciones
590	Para que sirve el comando CTRL+B	a	Borrar
		b	Buscar
		c	Reemplazar
		d	Refrescar
591	Para que sirve el comando CTRL+L	a	Borrar
		b	Buscar
		c	Reemplazar
		d	Refrescar
592	¿Cuál de las siguientes opciones me permite colocar estilos en los títulos en Word ?	a	Insertar/Estilos
		b	Inicio/Estilos
		c	Diseño de Páginas/Estilos
		d	Inicio/Párrafo/Estilos.
593	¿Con qué tecla se ejecuta la presentación en Power Point desde la diapositiva actual?	a	F5
		b	Shift +F5
		c	Alt + F5
		d	Shift + F3
594	Para cambiar la configuración del computador desde donde se lo puede realizar?	a	Open office
		b	Internet Explorer
		c	Explorador

		d	Panel de Control
595	Se le denomina así a la cantidad de bits que puede manipular simultáneamente el CPU	a	Tamaño de la palabra
		b	Bus de datos
		c	Byte
		d	MegaHertz
596	¿Cuál de las siguientes opciones es una columna correcta en Excel ?	a	XFD
		b	ZXC23
		c	XCVB
		d	ASCV
597	En informática la unidad más pequeña de información es:	a	Bit
		b	Byte
		c	Carácter
		d	Palabra
598	¿Cuál de estas combinaciones de teclas en Word nos permite deshacer una acción?	a	Ctrl + R
		b	Ctrl + G
		c	Ctrl + Z
		d	Ctrl + Y
599	¿Cuál de estos elementos es parte de la pantalla de Word ?	a	Software
		b	Botón Inicio
		c	Barra de menús
		d	Todos los programas
600	¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a la extensión con la que se guardan los archivos de Open Office Calc?	a	.ods
		b	.ppt
		c	.xlss
		d	.doc